

Inhalte einer Site komplett veröffentlichen

OpenCms

Name	Titel	Typ	Typ (intern)	Größe	Erstellt am
					
ueber-uns	Über uns	Verzeichnis	folder		26.03.21 08:54
uebernachtung-freizeit	Übernachtung & Freizeit	Verzeichnis	folder		26.03.21 09:04
wallfahrt-pilgern	Wallfahren & Pilgern	Verzeichnis	folder		26.03.21 09:07
favicon.png	Favicon	Bild	image	3.746	29.07.21 08:25
index.html	Startseite	Container-Seite	containerpage	57.030	05.03.21 10:33
sitemap.xml	Sitemap XML für SEO	SEO-Konfiguration	seo_file	529	05.03.21 10:33

Autor

Stabsstelle Medien- und Projektarbeit
des Erzb. Ordinariats Bamberg
Karl Lober / Jürgen Eckert
Domplatz 2
96049 Bamberg
Tel. 09 51 5 02 15 36
Fax 09 51 5 02 15 39
Mobil 01 79 3 22 09 33
E-Mail eckert@erzbistum-bamberg.de

ERZBISTUM
BAMBERG



Inhalt

1	Problemstellung	3
2	Lösungsweg	3
2.1	Wechsel in den Explorer	3
2.2	Auswahl aller Elemente	4
2.3	Veröffentlichen der Inhalte	4

1 Problemstellung

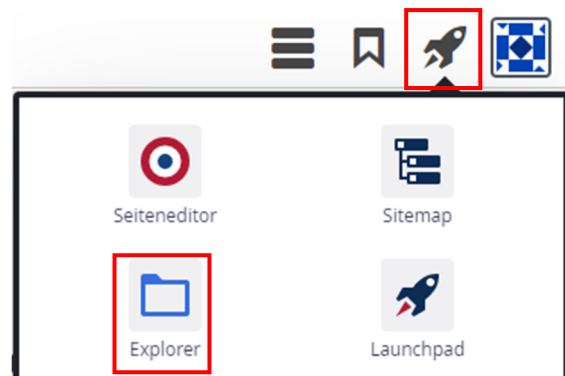
Die folgende Anleitung erklärt, wie Sie alle Inhalte und Seiten Ihrer Homepage komplett veröffentlichen können. Das Vorgehen hilft zum Beispiel, wenn gelöschter Content im Projektzustand „von außen“ noch erscheint. Gleichzeitig können Sie OpenCms mit der Prozedur zwingen, Bilder und Downloads, die bisher nur intern erscheinen, nach außen zu spiegeln.

2 Lösungsweg

2.1 Wechsel in den Explorer

Wechseln Sie über das Schnellmenü in der rechten oberen Ecke in den Explorer. Aktivieren Sie das Raketen-Symbol.

Wählen Sie im Flyout-Menü den Eintrag „Explorer“ aus.



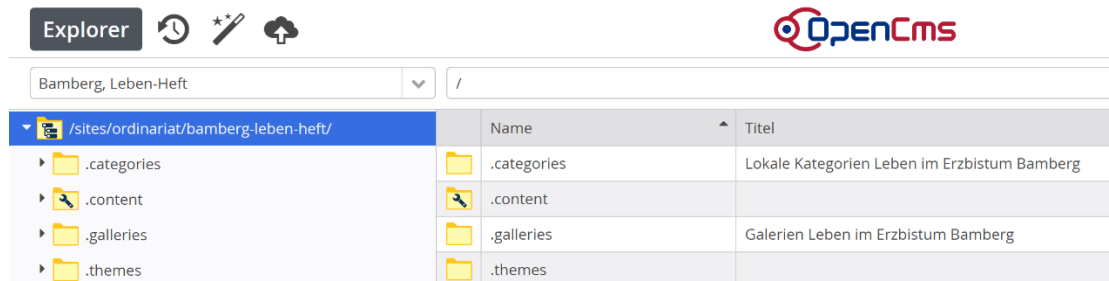
Es zeigt sich das Dateisystem Ihrer Site.

The image shows the 'Explorer' view in OpenCms. The top bar includes the 'Explorer' label, navigation icons, the OpenCms logo, and a filter dropdown. The main area is divided into two parts: a file system tree on the left and a table of files on the right. The tree shows a path 'sites/ordinarset/bamberg-leben-heft/' with subfolders like '.categories', '.content', '.galleries', '.themes', 'aktuelles', 'drei-fragen-an...', 'geschichten', 'kontakt', 'search-page', 'startseite', 'termine', and 'uebers-leben'. The table lists the following files:

Name	Titel	Typ	Typ (intern)	Größe	Erstellt am
.categories	Lokale Kategorien Leben im Erzbistum Bamberg	Verzeichnis	folder		12.08.21 10:22
.content		Sitemap-Inhaltsordner	content_folder		12.08.21 10:22
.galleries	Galerien Leben Im Erzbistum Bamberg	Verzeichnis	folder		12.08.21 10:22
.themes		Verzeichnis	folder		12.08.21 13:48
aktuelles	Aktuelles	Verzeichnis	folder		12.08.21 12:08
drei-fragen-an...	Drei Fragen an...	Verzeichnis	folder		12.08.21 13:36
geschichten	Geschichten	Verzeichnis	folder		12.08.21 13:30
kontakt	Kontakt	Verzeichnis	folder		12.08.21 13:26
search-page	Suche	Verzeichnis	folder		12.08.21 10:22
startseite	Startseite	Verzeichnis	folder		12.08.21 12:06
termine	Termine	Verzeichnis	folder		12.08.21 13:48
uebers-leben	Übers "Leben"	Verzeichnis	folder		12.08.21 13:39
index.html	Link zu: /startseite/	HTML-Redirect	htmlredirect	533	12.08.21 12:07
sitemap.xml	Sitemap XML für SEO	SEO-Konfiguration	seo_file	524	12.08.21 10:22

2.2 Auswahl aller Elemente

Klicken Sie in der linken Spalte auf den Site-Namen, um dafür zu sorgen, dass Sie auf der rechten Seite alle Ordner und Dateien der ersten Struktur-Ebene sehen.



Gehen Sie mit der Maus in den rechten Bereich, halten Sie die SHIFT-Taste gedrückt und klicken Sie zuerst auf das oberste Element („categories“) der Liste und dann auf das unterste („sitemap.xml“).

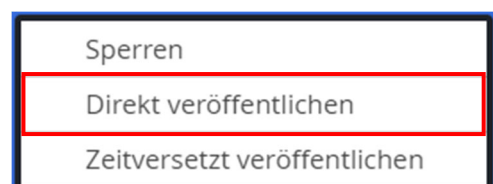
Alle Elemente sollten blau hinterlegt sein.

Die SHIFT-Taste können Sie jetzt wieder lösen.



2.3 Veröffentlichen der Inhalte

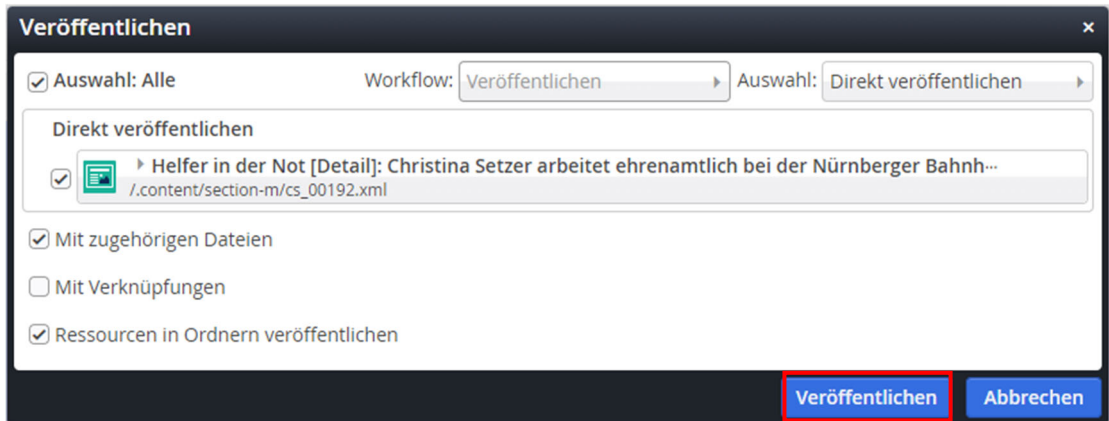
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den blauen Bereich und wählen Sie aus dem erscheinenden Kontextmenü den Eintrag „Direkt veröffentlichen“ aus.



2.2 Auswahl aller Elemente

Es erscheint der bekannte Veröffentlichen-Dialog.

Durch Anklicken der Schaltfläche „Veröffentlichen“ lösen Sie den Publikationsvorgang aus, der je nach Menge der Daten ein wenig dauern kann, aber im Hintergrund durchgeführt wird.



Sie können also weiterarbeiten.