Online-Anmeldungen in Veranstaltungen konfigurieren

OpenCms

Politikergespräch mit Herrn Silberhorn /wir-ueber-uns/dioezesanverband-bamberg/intern/.content/events/ev_00003.xml [de]	
Veranstaltungsdaten Ort/Adresse Verfügbarkeit	
Kategorien	
Angepasste Meta-Informationen für Social Media und SEO	+
Veröffentlichungs- / Ablaufdatum	+
Online-Buchung	A
Formular zur Anmeldung	
/wir-ueber-uns/dioezesanverband-bamberg/intern/.content/webforms/wf_00005.xml	
Veranstaltungsanmeldung bamberg/familienbund/susanne.neubauer / 09.06.2021 13:00:22	

Autor

Stabsstelle Medien- und Projektarbeit des Erzb. Ordinariats Bamberg Laura Köhler / Jürgen Eckert Domplatz 2 96049 Bamberg

Tel. 09 51 5 02 15 36 Fax 09 51 5 02 15 39 Mobil 01 79 3 22 09 33 E-Mail eckert@erzbistum-bamberg.de



Inhalt

1	Anlage einer Veranstaltung	3
2	Der Reiter "Buchbarkeit"	4
2.1	Aufruf des Konfigurationsformulars	4
2.2	Einfügen des Anmeldeformulars	4
2.3	Ausfüllen der Konfigurationsfelder	5
2.3.1	Festlegen der E-Mail-Adresse, über die versendet wird	6
2.3.2	Empfänger-Adresse des Veranstalters	6
2.3.3	Plätze für die Veranstaltung und Warteliste	6
2.3.4	Zeitraum der Datenlöschung	7
2.4	Veröffentlichen der Daten	7
3	Bearbeiten der Anmeldedaten	8
3.1	Öffnen der Anmeldedaten	8
3.2	Löschen der Anmeldedaten	9
3.2.1	In der Anmeldeliste	9
3.2.2	Veröffentlichen der Löschen	10
3.3	Exportieren der Anmeldedaten	11
3.3.1	Navigieren zur Option	11
3.3.2	Der Exportvorgang	12

1 Anlage einer Veranstaltung

Loggen Sie sich in OpenCms ein

und navigieren Sie zu der Veranstaltungsseite, in der der Termin erscheinen soll, dem Sie die Möglichkeit einer Online-Anmeldung geben wollen.

Seite 🔊 📋 🏏 🖿 🚺 🧿		
		Zeile 2 In enim justo, rhoncus lorem.
		Schulungsweb M-01 / Aktuelles / Veranstaltungen
Nachrichten ③	Veranstaltungen	•
Veranstaltungen	-	
Bildergalerien ~	Neues "Veranstaltun	g" Element
Downloads	Eine Veranstaltung, ein Termin oder eine Konferenz	r mit Zeit- und Datumsinformationen.
Multimedia		n engegeben werben.
Liste von Filmen		
Newsletter ~		

Bewegen Sie die Maus auf das Zielscheiben-Symbol im Veranstaltungselement und klicken Sie auf das "Plus-Symbol" im erscheinenden Flyout.

Termine

	$\overline{\mathbf{O}}$
	Politikergespräch mit Herrn Silberhorn
Freitag	Fr. 2. Juli 2021 17:00
2	Weiter lesen
Juli 2021	
Zurück	\odot

 \odot

Füllen Sie Ihren Text und gegebenenfalls Bilder und Downloads in die entsprechenden Felder des Formulars ein.

Inhalt 🔨 📑 🗖			Deutsch →	8	₽ ?	⊗	뙗
	ev_00009.xml /.content/event-m/ev_00009.xml [de]						
	Veranstaltung Ort / Adresse Buchbarkeit Textanpassungen Verfügbarkeit]			
	Intro						
	Titel						
	Veranstaltung zur Online-Anmeldung						
	Termine						
	Von 25.06.2021 15:00 Bis 25.06.2021 20:00 Ganzt	ägig 🗌 Wiederholen					
	Veranstaltungsart oder Nummer						
	Ausführender						

2 Der Reiter "Buchbarkeit"

2.1 Aufruf des Konfigurationsformulars

Wollen Sie die Möglichkeit einer Online-Anmeldung hinzufügen, wechseln Sie auf den Reiter "Buchbarkeit".

ev_0000 /.content/)9.xml /event-m/ev_00	009.xml [de]	
Veranstaltung	Ort / Adresse	Buchbarkeit	Textanpassungen Verfügbarkeit
Intro			
Titel			
Veranstaltung	zur Online-Anm	eldung	

Klicken Sie auf das Plus-Symbol auf der rechten Seite neben dem Text "Online-Buchung"

ev_00009.xml /.content/event-m/ev_00009.xml [de]	
Veranstaltung Ort / Adresse Buchbarkeit Textanpassungen Verfügbarkeit Online-Buchung Verfügbarkeit Verfügbarkeit Verfügbarkeit	+

2.2 Einfügen des Anmeldeformulars

Im erscheinenden Menü starten Sie mit dem Feld "Formular zur Anmeldung".

Inhalt 🕥 🖁 🖬	• •	ΟΟρεηζως	Deutsch	® 🕫 🛛 🛇	
	ev_00009.xml /.content/event-m/ev_00009.xml [de]				
	Veranstaltung Ort / Adresse Buchbarkei	Textanpassungen Verfügbarkeit			
	Online-Buchung		3 ^r		
	Individuelle Notiz oder Bezeichnun	g			
	E-Mail Absender-Adresse				
	E-Mail Absender-Name				
	Empfänger für Administrative E-M	ail			
	Insgesamt verfügbare Plätze				
	Länge der Warteliste				

Klicken Sie auf das Ordner-Symbol, das Sie im Feld auf der rechten Seite finden.

Online-Buchung	A
Formular zur Anmeldung	

Es öffnet sich dieser Dialog.

Typen Kategorien Verzeichnisse Erweitert Ergebnisse		×
	Suche	O,
Formular Ein konfigurierbares Formular, dessen Daten in einer E-Mail versendet werden.		

Klicken Sie den Eintrag "Formular" an.

Bewegen Sie die Maus auf den Formularbalken, der die Anmeldung zur Veranstaltung möglichen machen soll. Das vorliegende Beispiel arbeitet mit dem Eintrag "Buchungsformular Vorlage - Veranstaltung mit 20 Plätzen.

Typen	Kategorien	Verzeichnisse	Erweitert	Ergebnisse	×
Typ: Form	ular × Sprache:	Deutsch ×			¢
Datum absteigend > 2 von 2 Ergebniss					
Juerge	ichungsformula en.eckert / 11.06.202	Vorlage - Veransta 1 09:38:32	ltung mit 20 Plätz	en	
→ Wi juerge	ie können wir Ih en.eckert / 30.11.202	nen helfen? 0 12:14:03			

Auf der rechten Seite erscheinen die Symbole für die Eigenschaften, für die Zuweisung und die Vorschau.



Klicken Sie auf das "Haken-Symbol", um das Formular Ihrer Veranstaltung zuzuweisen.

2.3 Ausfüllen der Konfigurationsfelder

Nachdem Sie das Formular bestimmt haben, über das die Anmeldung zum Event möglich werden soll, sind noch weitere Konfigurationseinstellungen zu machen.



2.3.1 Festlegen der E-Mail-Adresse, über die versendet wird

Starten Sie mit dem Feld "E-Mail Absender-Adresse". Sie regelt, mit welchem Namen die Einträge, die in das Anmeldeformular gemacht werden, an den Veranstalter und Anmelder versendet werden.

ACHTUNG: E-Mail-Adressen, die auf erzbistum-bamberg.de enden, sind problematisch. Im Kirchennetzwerk sind nur E-Mail-Adressen gültig, die von innen nach außen senden. Versendet OpenCms Mails von Absendern, die auf erzbistum-bamberg.de enden, und "klopfen diese beim Kirchennetzwerk an", vermutet das Rechenzentrum Spam und weist sie "in das Nirwana" ab. Die Anmeldedaten kommen nicht beim Veranstalter an.

```
E-Mail Absender-Adresse
noreply@sb-bamberger-westen.de
```

In das Feld "E-Mail Absender-Name" tragen Sie den Namen des Veranstalters ein.

```
E-Mail Absender-Name
Jürgen Eckert
```

2.3.2 Empfänger-Adresse des Veranstalters

In das Feld "Empfänger für Administrative E-Mail" tragen Sie die E-Mail-Adresse ein, an die die Anmeldedaten gesendet werden.

Empfänger für Administrative E-Mail eckert@erzbistum-bamberg.de

2.3.3 Plätze für die Veranstaltung und Warteliste

Das Feld "Insgesamt verfügbare Plätze" macht eine Aussage darüber, wie viele Plätze insgesamt für die Veranstaltung gefüllt werden können.



In "Länge der Warteliste" tragen Sie ein, wie viele Personen die Warteliste aufnehmen darf.

Länge der Warteliste

2

Sollten Sie Anmeldungen bekommen, die nicht über das Anmeldeformular vorgenommen werden, können Sie diese hier eintragen. Sie werden automatisch mit den verfügbaren Plätzen verrechnet.

Anzahl manueller Anmeldungen (reduziert die verfügbaren Plätze)

2.3.4 Zeitraum der Datenlöschung

Im Feld "Lösche Anmeldungen nach Ende der Veranstaltung (Tage)" können Sie festlegen, nach wie vielen Tagen die persönlichen Daten der Angemeldeten gelöscht werden sollen.

```
Lösche Anmeldungen nach Ende der Veranstaltung (Tage)
```

2.4 Veröffentlichen der Daten

Wenn Sie mit Ihren Angaben zufrieden sind, ...

E-Mail Absender-Adresse	of
noreply@sb-bamberger-westen.de	
E-Mail Absender-Name	of
Jürgen Eckert	
Empfänger für Administrative E-Mail	A
eckert@erzbistum-bamberg.de	
Insgesamt verfügbare Plätze	A
9	
Länge der Warteliste	A
3	
Anzahl manueller Anmeldungen (reduziert die verfügbaren Plätze)	Å
2	
Lösche Anmeldungen nach Ende der Veranstaltung (Tage)	A
60	

... veröffentlichen Sie Ihre Seite über das Symbol "Veröffentlichen".



3 Bearbeiten der Anmeldedaten

3.1 Öffnen der Anmeldedaten

Ihre Veranstaltung wird Ihnen nun angezeigt.



Über den Button "Mehr" öffnen Sie das Anmeldeformular.

Weniger als 5 Plätze frei	8 von 9 Plätzen gebucht	
	Zeige Liste der Anmeldungen	

Die Schaltfläche "Zeige Liste der Anmeldungen" führt Sie zu den Informationen der Personen, die sich angemeldet haben. Sie sehen die Teilnehmerdaten sowie die verfügbaren Plätze.

Testveranstaltung zur Online-Anmeldung

30. Juni 2021 18:00 - 21:00

Zurück zur Standard-Ansicht der Seite

Anmeldungs-Übersicht für "Testveranstaltung zur Online-Anmeldung"

- Anmeldungen:
- Plätze:

Freie Plätze:

- 3 (1 über das Formular und 2 anderweitig)
- 10 und 3 auf der Warteliste

Es gibt noch 7 freie Plätze und 3 Plätze auf der Warteliste.

Liste der Anmeldungen exportieren (CSV)

⊙ ⊙

0

O

Liste der Anmeldungen

JE7 JE7 (eckert@st-martin-bamberg.de) Bestätigungs-E-Mail gesendet

3.2 Löschen der Anmeldedaten

3.2.1 In der Anmeldeliste

Wollen Sie eine angemeldete Person aus der Teilnehmerliste entfernen, bewegen Sie die Maus auf die Zielscheibe rechts neben der Person ...

JE7 JE7 (eckert@st-martin-bamberg.de) Bestätigungs-E-Mail gesendet

und klicken im erscheinenden Flyout auf das "Mülltonnen-Symbol".

JE7 JE7 (eckert@st-martin-bamberg.de)

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ .

Bestätigungs-E-Mail gesendet

Löschen

Es erscheint ein Warndialog, der Sie fragt, ob Sie den Vorgang durchführen wollen. Bestätigen Sie ihn über die "Löschen-Taste".



Der Eintrag wurde aus der Anmeldeliste gelöscht.



3.2.2 Veröffentlichen der Löschen

Aktuell wird die Löschung noch nicht in die Zählung aufgenommen, da das Veröffentlichen noch fehlt.

Aktivieren Sie deshalb das Veröffentlichen-Symbol auf der Seite links oben.



Es erscheint der bekannte Dialog, der Ihnen das Veröffentlichen erlaubt. Bestätigen Sie ihn mit der "Veröffentlichen-Taste".

Veröffentlichen ×									
🖌 Auswahl: Alle	Workflow: Veröffentlichen		Auswahl:	Meine Änderur	ngen 🕨				
Sitzung vom 13.06.2021 um 15:10									
JE7 JE7 (eckert@st-martin-bamberg.de) /.content/event-m/ev_00008_data/formdata_00001.xml									
✓ Mit zugehörigen Dateien									
🗌 Mit Verknüpfungen									
			Ver	öffentlichen	Abbrechen				

Aktualisieren Sie die erscheinende Ansicht noch einmal mit der "F5-Taste".



3.3 Exportieren der Anmeldedaten

3.3.1 Navigieren zur Option

Wollen Sie die Daten der Angemeldeten in eine CSV-Datei exportieren, begeben Sie sich wieder in die "Liste der Anmeldungen".

Begeben Sie sich wieder in die Veranstaltungsliste und klicken Sie dort auf den "Mehr-Button" der jeweiligen Veranstaltung.



Aktivieren Sie dort die Schaltfläche "Zeige Liste der Anmeldungen".

		Schulungsweb M-03 / Aktuell / Veranstaltungen / Testveranstaltung zur Online-Anmeldung - Mittwoch 30.06.21, 18:0							
Nachrichten Veranstaltungen		Testveranstaltung zur Online-Anmeldung							
Downloads									
Bildergalerien	~	Leerer Container REDAKTEUR Attachments In: Layout-Zeile - Für: Element							
		5+ Plätze frei 3 von 10 Plätzen gebucht							
		Zeige Liste der Anmeldungen							
	Anmeldung								
		Testveranstaltung zur Online-Anmeldung							
Wenn Sie an dieser Veranstaltung teilnehmen möchten, füllen Sie bitte das folgende For									
		Anrede*							

3.3.2 Der Exportvorgang

Über die Schaltfläche "Liste der Anmeldungen exportieren (CSV)" können Sie den Download der Anmeldedaten auslösen.

Anmeldungs-Übersicht für "Testveranstaltung zur Online-Anmeldung" Anmeldungen: 3 (1 über das Formular und 2 anderweitig) Plätze: 10 und 3 auf der Warteliste Freie Plätze: Es gibt noch 7 freie Plätze und 3 Plätze auf der Warteliste. Liste der Anmeldungen O JE8 JE8 (eckert@st-martin-bamberg.de) Bestätigungs-E-Mail gesendet Je nach Browsereinstellung × Öffnen von formdata.csv werden Sie gefragt, in welchem Programm die Exportdatei Sie möchten folgende Datei öffnen: geöffnet oder wohin sie formdata.csv abgespeichert werden soll. Vom Typ: Microsoft Excel Comma Separated Values File (602 Bytes) Von: https://opencms.erzbistum-bamberg.de Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren? <u>Ö</u>ffnen mit Excel (Standard) \sim O Datei speichern <u>F</u>ür Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen OK Abbrechen

Der Inhalt einer möglichen Exportdatei könnte so aussehen:

🗅 🗁 🗖 🖫 비가 이전 🗢 🔹 formdata.csv - Schreibgeschützt • 👂 Suchen													
Da	atei Start	Sheets Pr	ivat Sheet	ts Domberg	Einfügen	Seitenlayo	out Forme	eln Daten	Überprüfer	n Ansicl	ht Entwick	lertools H	lilfe Acro
		Calibri	v 11	~ A^ A~	= = = %	° ∽ ce Te	extumbruch		Standard	~			
EIN	× 🗳	FKU	~ 🎛 ~ 💁	~ <u>A</u> ~		主 📴 Ve	erbinden und zo	entrieren ~	E ~ % 000	00, 0,→ 0,← 00,	Formatierung ~	formatieren ~	Zellentorma
Zwi	chenablage 🕞		Schriftart	L7		Ausrichtu	ing	ا <u>ت</u> ا	Zahl	Гъ		Formatvorlag	gen
K2	$K24$ \checkmark \times \checkmark f_X												
	А	В	с	D	E	F	G	н	1	J	К	L	м
1	Anmeldungs-	ngs-Übersicht für "Testveranstaltung zur Online-Anme				g"							
2													
3	Zeit des Date	Date 13. Juni 2021 15:30:55 MESZ											
4													
5	Anmeldunge	3 (1 über das Formular und 2 anderweitig)											
5	Platze	10 und 3 auf	der warteliste										
0	Freie Platze	Es gibt noch	/ freie Platze	und 3 Platze	e auf der Wartei	iste.							
0	Listo dor Ann	oldungon											
10	Liste dei Ann	leidungen											
11	Anrede	Vorname	Nachname	Adresse	E-Mail	Nachricht /	Kommentar	Teilnahme	at Auf der Wart	Bestätigun	gs Unveröffen	tlichte Änderu	ungen
12	-					,							Ŭ
13	Herr	JE8	JE8	JE8	eckert@st-m	JE8				х			

Seite 12