

Mehrere Elemente in eine Seite einfügen

OpenCms

Elternarbeit

Da wir eine familienergänzende Einrichtung sind, ist uns ein guter Kontakt zu den Eltern sehr wichtig.

Sie, liebe Eltern, sind nach den Kindern unsere wichtigsten Partner.

Deshalb wünschen wir uns...

- eine gute und offene Zusammenarbeit mit viel Vertrauen zueinander
- dass Sie uns über Auffälligkeiten zu Hause informieren, wie z.B. geänderte Familienverhältnisse, unruhiger Schlaf, Verabreichung von Medikamenten
- dass Sie uns informieren, wenn Ihr Kind krank ist, oder aus anderen Gründen fehlt
- dass Sie Ihrem Kind die Zeit geben, wieder ganz gesund zu werden
- ein ärztliches Attest bei ansteckenden Krankheiten oder Kinderkrankheiten
- Verständnis für unsere Corona-Maßnahmen und deren Einhaltung
- pünktliches Bringen und Holen
- Mitarbeit bei Aktionen und Festen - wir freuen uns über jede Unterstützung Ihrerseits.

Zur Erfüllung unserer Erziehungs- und Bildungsarbeit sind wir auf diese enge Zusammenarbeit mit Ihnen angewiesen. Deshalb ist es uns wichtig, dass Sie Interesse an unserer Einrichtung und den Aktionen zeigen.



Elterngespräche

Neben Tür- und Angelgesprächen ist es uns sehr wichtig mindestens einmal im Jahr mit Ihnen, liebe Eltern, ein Elterngespräch zu führen.

Da es um das Wohl Ihres Kindes geht, legen wir Wert auf offenen und ehrlichen Austausch. Sie möchten erfahren, wie sich Ihr Kind entwickelt oder erbitten Hilfe bei Problemsituationen, dann dürfen Sie gerne einen Termin mit Ihrer Erzieherin vereinbaren.

Alle Gespräche und Informationen von Eltern werden selbstverständlich vertraulich behandelt.



Autor

Stabsstelle Medien- und Projektarbeit des Erzbistums Bamberg
Karl Lober / Jürgen Eckert
Domplatz 2
96049 Bamberg
Tel. 09 51 9 68 58 34
Mobil 01 79 3 22 09 33
E-Mail eckert@erzbistum-bamberg.de

ERZBISTUM
BAMBERG



Inhalt

1	Einleitung	3
2	Projekt: Einfügen eines zweiten Inhaltsabschnitts	4
2.1	Vorbemerkung	4
2.2	Einfügen des zweiten Inhaltsabschnitts	4
2.3	Konfigurieren und füllen des Inhaltsabschnitts	5
2.3.1	Einfügen von Text	5
2.3.2	Einfügen eines Bildes	6
2.3.3	Schließen des Formulars	8
2.3.4	Arbeiten mit dem Zahnrad	9
2.3.4.1	Aufruf der Eigenschaften	9
2.3.4.2	Einstellungsmöglichkeiten	9

1 Einleitung

In OpenCms können auf einer Seite mehrere Elemente, wie zum Beispiel Inhaltselemente, Bilderserien, Downloadlisten, Linksequenzen und so weiter eingefügt werden. Das nebenstehende Beispiel zeigt eine Seite, die über zwei Inhaltsabschnitte verfügt.

Elternarbeit

Da wir eine familienergänzende Einrichtung sind, ist uns ein guter Kontakt zu den Eltern sehr wichtig.

Sie, liebe Eltern, sind nach den Kindern unsere wichtigsten Partner.

Deshalb wünschen wir uns...

- eine gute und offene Zusammenarbeit mit viel Vertrauen zueinander
- dass Sie uns über Auffälligkeiten zu Hause informieren, wie z.B. geänderte Familienverhältnisse, unruhiger Schlaf, Verabreichung von Medikamenten
- dass Sie uns informieren, wenn Ihr Kind krank ist, oder aus anderen Gründen fehlt
- dass Sie Ihrem Kind die Zeit geben, wieder ganz gesund zu werden
- ein ärztliches Attest bei ansteckenden Krankheiten oder Kinderkrankheiten
- Verständnis für unsere Corona-Maßnahmen und deren Einhaltung
- pünktliches Bringen und Holen
- Mitarbeit bei Aktionen und Festen – wir freuen uns über jede Unterstützung Ihrerseits.

Zur Erfüllung unserer Erziehungs- und Bildungsarbeit sind wir auf diese enge Zusammenarbeit mit Ihnen angewiesen. Deshalb ist es uns wichtig, dass Sie Interesse an unserer Einrichtung und den Aktionen zeigen.



Elterngespräche

Neben Tür- und Angelgesprächen ist es uns sehr wichtig mindestens einmal im Jahr mit Ihnen, liebe Eltern, ein Elterngespräch zu führen.

Da es um das Wohl Ihres Kindes geht, legen wir Wert auf offenen und ehrlichen Austausch. Sie möchten erfahren, wie sich Ihr Kind entwickelt oder erbitten Hilfe bei Problemsituationen, dann dürfen Sie gerne einen Termin mit Ihrer Erzieherin vereinbaren.

Alle Gespräche und Informationen von Eltern werden selbstverständlich vertraulich behandelt.



2 Projekt: Einfügen eines zweiten Inhaltsabschnitts

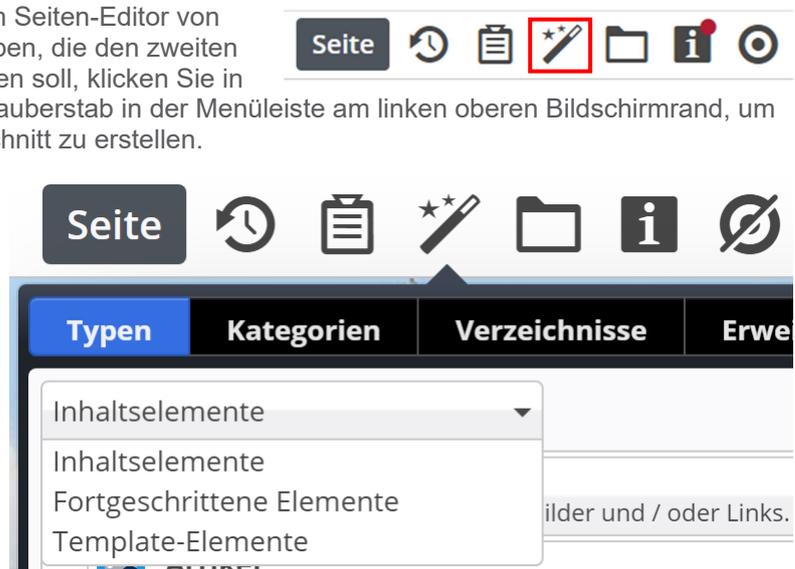
2.1 Vorbemerkung

Die nachfolgende Anleitung erklärt Ihnen, wie Sie einer Seite einen zweiten Inhaltsabschnitt geben können. So ist es beispielsweise möglich, dass in der Seite nicht nur ein, sondern auch ein zweites Foto angezeigt wird.

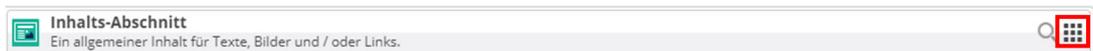
2.2 Einfügen des zweiten Inhaltsabschnitts

Nachdem Sie die Seite im Seiten-Editor von OpenCms aufgerufen haben, die den zweiten Inhaltsabschnitt bekommen soll, klicken Sie in der Menüleiste auf den Zauberstab in der Menüleiste am linken oberen Bildschirmrand, um einen neuen Inhalts-Abschnitt zu erstellen.

Achten Sie darauf, dass auf dem Reiter „Typen“ im DropDown der Eintrag „Inhaltselemente“ ausgewählt ist.

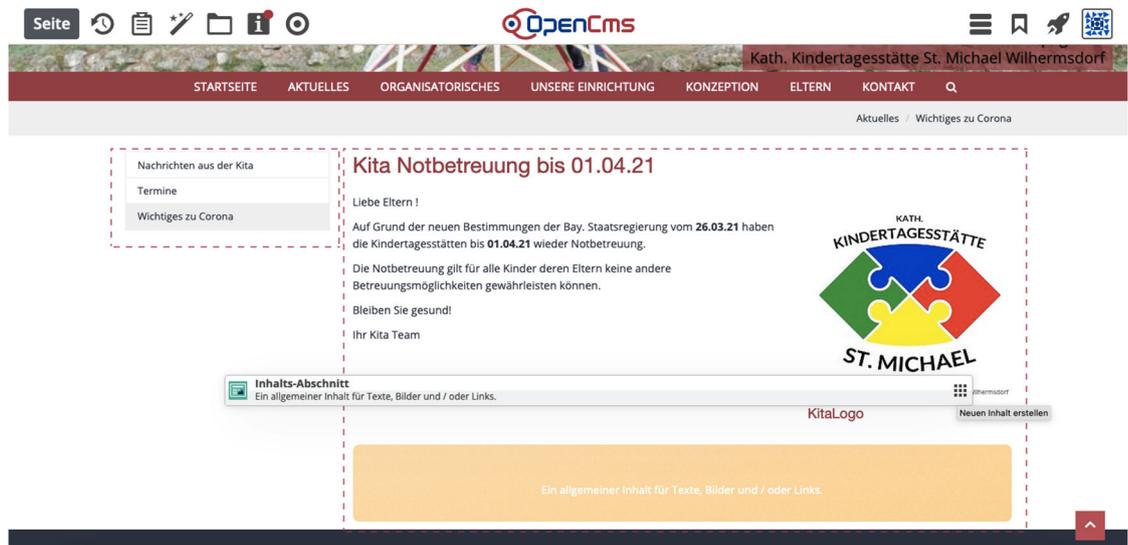


Bewegen Sie die Maus auf den Balken „Inhalts-Abschnitt“. Gehen Sie zu der Schaltfläche mit den neun Punkten am rechten Rand des Elements und ziehen Sie das neue Element bei gedrückter linker Maustaste an die Stelle auf der Seite, an der es erscheinen soll.

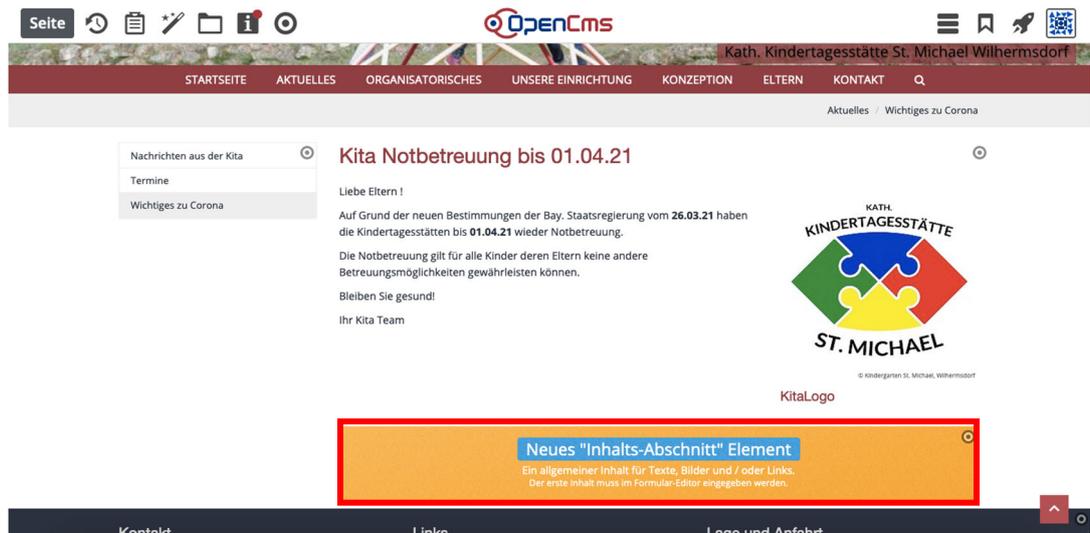


2. Einfügen eines zweiten Inhaltsabschnitts

Ziehen Sie Ihren Abschnitt auf die gewünschte Position und lassen Sie die Maustaste los.



Der neue Abschnitt wird nun als „Neues „Inhalts-Abschnitt“ Element“ angezeigt.



2.3 Konfigurieren und füllen des Inhaltsabschnitts

2.3.1 Einfügen von Text

Um Text einzufügen, fahren Sie mit der Maus auf die Zielscheibe am rechten Rand des Elements



und wählen den Bleistift aus.



2. Einfügen eines zweiten Inhaltsabschnitts

Es erscheint das Formular zur Eingabe des Textes für das Element.

Geben Sie in die Zeile „Titel“ die Überschrift und in die Zeile „Text“ den Text des neuen Abschnitts ein. Sie können ihn dort auch ausformatieren.

Titel
Neuer Inhalts-Abschnitt

Text

2.3.2 Einfügen eines Bildes

Um ein Bild einzufügen, klicken Sie auf das Plus in der Zeile „Bild“.

Inhalt Deu

cs_00039.xml
/content/section-m/cs_00039.xml [de]

Titel
Aufgaben des Elternbeirats

Text
Hier Text einfügen!

Bild +

Link +

Galerie-Titel

Über das Ordner-Symbol können Sie dann ein gewünschtes Bild auswählen.

Titel
Aufgaben des Elternbeirats

Text
Hier Text einfügen!

Bild

Bildpfad

Titel

Copyright

Link +

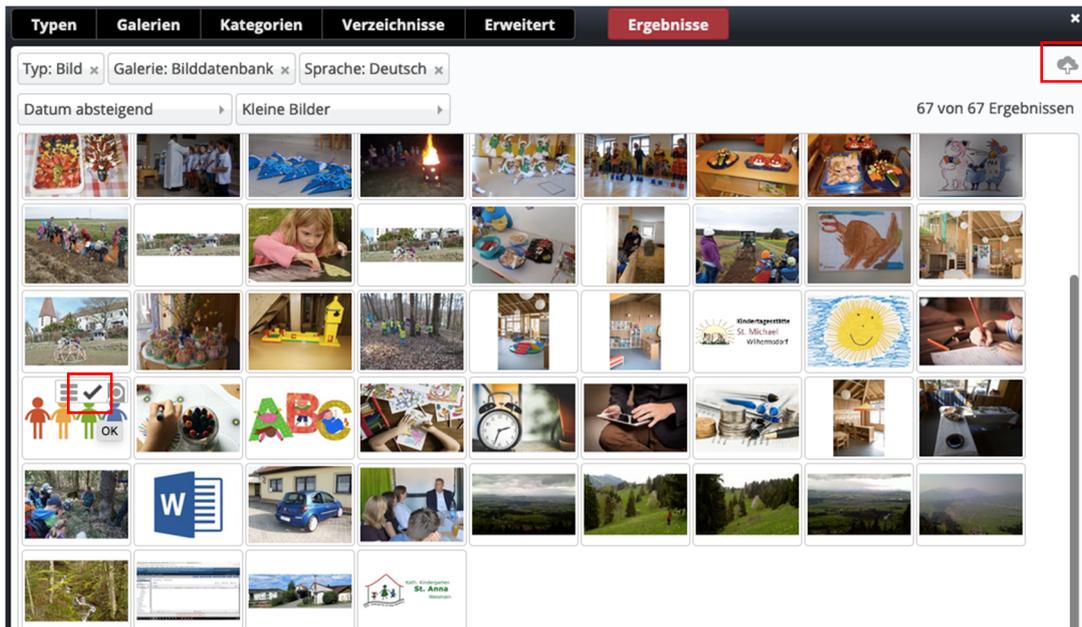
Galerie-Titel

2. Einfügen eines zweiten Inhaltsabschnitts

Wählen Sie im erscheinenden Dialog durch An klicken Ihre persönliche Galerie aus. In der Regel hat Sie den Pfad „./galleries/images/“.



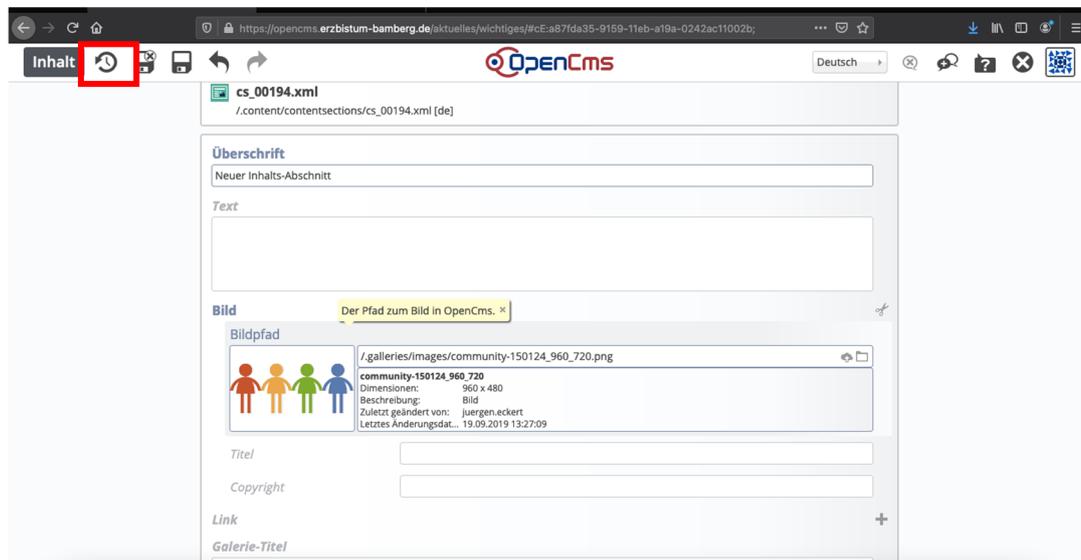
Wollen Sie ein bestehendes Bild nutzen, klicken Sie auf den Haken bei dem Foto.



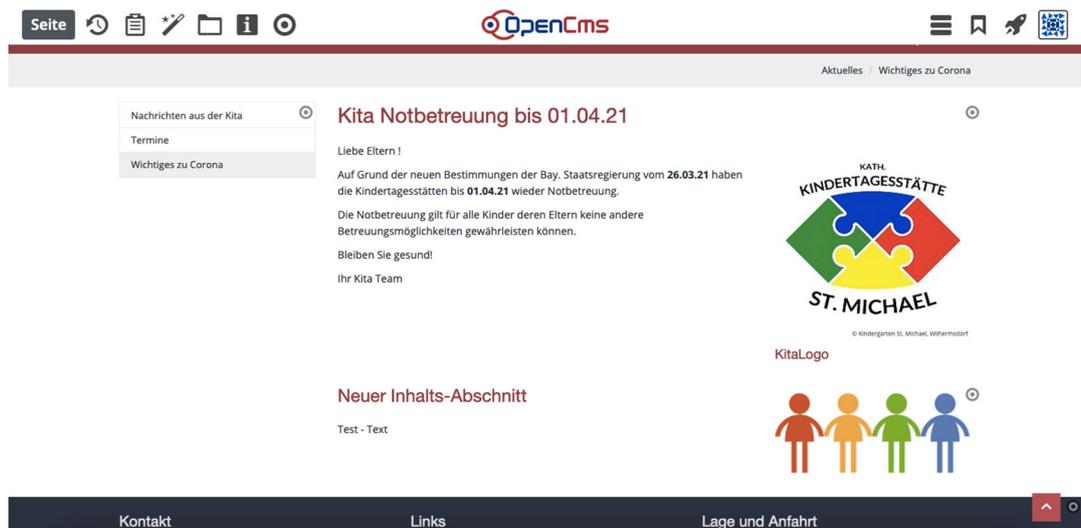
Über das Wölkchen-Symbol rechts oben können Sie sich auch ein neues Foto in Ihre Bilddatenbank holen.

2. Einfügen eines zweiten Inhaltsabschnitts

Das Bild ist nun hinzugefügt, bestätigen Sie dies durch Drücken des Uhr-Symbols im linken oberen Bereich und veröffentlichen Sie die Inhalte.



Das Bild wird Ihnen nun im gewünschten Bereich angezeigt.



2.3.3 Schließen des Formulars

Nachdem Sie das gewünschte Bild in den eingefügten Inhaltsabschnitt eingesetzt haben, verlassen Sie den Dialog. Über die Schaltflächen links oben können Sie die Schaltflächen „Veröffentlichen“ oder „Speichern und schließen“ nutzen.



2. Einfügen eines zweiten Inhaltsabschnitts

2.3.4 Arbeiten mit dem Zahnrad

2.3.4.1 Aufruf der Eigenschaften

Um das Aussehen des Elements zu verändern, fahren Sie wieder auf die Zielscheibe...

Der Elternbeirat im Kindergartenjahr 2020/21 setzt sich aus den folgenden Personen zusammen:

- Vorsitz: Reinhilde Steinmetz
- Zweiter Vorsitz und Schriftführer: Lena Safra
- Kasse: Eva Saffer
- Öffentlichkeitsarbeit: Marlen Kadar-Kolnhofer
- Homepage: Verena Berenbrink



Team Spirit

Aufgaben des Elternbeirats

Hier Text einfügen!



... und wählen dort das Zahnrad aus.



2.3.4.2 Einstellungsmöglichkeiten

Im Feld „Formatter“ können Sie einstellen, ob die Seite beispielsweise „Text und Bild“ oder nur „Text“ anzeigen soll.

▼ **Formatter**
Text und Bild' [?]

Bei „Layout“ wird in den meisten Fällen „Überschrift oben, Bild rechts, Text links (das Bild umfließend)“ gewählt.

Layout Überschrift oben, Bild rechts, Text links (das Bild umfließend) [?]

In der Zeile „Überschrift-Anzeige“ wählen Sie die Wichtigkeit Ihrer Überschrift.

Überschrift-Anzeige Mittlere Wichtigkeit (H2) [?]

2. Einfügen eines zweiten Inhaltsabschnitts

Sie können dort auch festlegen, ob die Überschrift im Feld „Titel“ ausgeblendet werden soll.

Überschrift-Anzeige	Mittlere Wichtigkeit (H2)
Text-Anzeige	Hohe Wichtigkeit (H1)
Bildformat	Mittlere Wichtigkeit (H2)
Maus-Effekt	Geringe Wichtigkeit (H3)
Link-Anzeige	Untergeordnete Wichtigkeit (H4)
	Überschrift ausblenden
	Button
	Überschrift ausblenden

Auch die Anzeige des Bildes lässt sich weiter auskonfigurieren. Durch Bearbeitung der Haken können Sie beispielsweise bestimmen, ob sich das Copyright des Bildes zeigt, ob der Bild-Titel als Bilduntertitel erscheint, ob das Bild vergrößert werden kann und ob ein Link auf der Datei liegen darf.

Zeige Bild-Copyright	<input type="checkbox"/>	?
Zeige Bild-Titel	<input type="checkbox"/>	?
Zeige Bild-Vergrößerung	<input type="checkbox"/>	?
Bild verlinken	<input type="checkbox"/>	?

Mit einem Klick auf „OK“ schließen Sie das Formular.

OK	Abbrechen
----	-----------

Zum Schluss müssen Sie Ihre Änderungen über das Uhr-Symbol am oberen Bildschirmrand noch veröffentlichen.

