

Nutzung von FAQ-Listen

OpenCms

- Welche Ausbildung brauche ich, um eintreten zu können? ▼
- Muss man bei euch Latein können? ▼
- Wenn ich eintrete, sehe ich meine Verwandtschaft und Freunde nie wieder? ▼
- Welches Alter muss ich haben? ▼
- Werden mir die Haare radikal abgeschnitten? ▼
- Was tragen die Schwestern unter dem Habit? ▼
- Welche Bußübungen sind in eurem Haus üblich? ▼

Autor

Stabsstelle Medien- und Projektarbeit
des Erzb. Ordinariats Bamberg
Karl Lober / Jürgen Eckert
Domplatz 2
96049 Bamberg
Tel. 09 51 5 02 15 36
Fax 09 51 5 02 15 39
Mobil 01 79 3 22 09 33
E-Mail eckert@erzbistum-bamberg.de

Inhalt

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | FAQ-Liste erstellen | 3 |
| 1.1 | Liste einfügen | 3 |
| 1.2 | Liste konfigurieren | 3 |
| 1.2.1 | Wahl des Inhaltstyps der Liste | 3 |
| 1.2.2 | Sortierung der FAQ-Einträge | 4 |
| 1.2.3 | „Speichern und Schließen“ der Liste | 4 |
| 1.3 | Liste layouten | 4 |
| 2 | FAQ-Einträge erstellen | 5 |
| 3 | Mehrere FAQ-Listen in einer Site | 6 |
| 3.1 | Kategorie erstellen | 6 |
| 3.1.1 | Wechsel zur Kategorienansicht | 6 |
| 3.1.2 | Bau des FAQ-Knotens | 7 |
| 3.1.3 | Bau der eigentlichen Kategorien | 7 |
| 3.1.4 | Wechsel in die Seitenansicht | 8 |
| 3.2 | Zuweisen der Kategorie zu einer FAQ-Liste | 8 |

1 FAQ-Liste erstellen

Im OpenCms Redaktionssystem ist es möglich, eine FAQ-Liste für oft häufige Fragen zu erstellen.

1.1 Liste einfügen

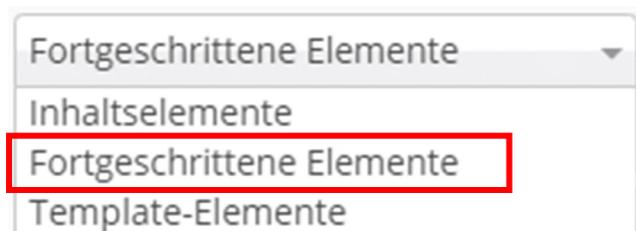
Klicken Sie auf den Zauberstab in dem Menü am linken oberen Bildschirmrand.



Es erscheint eine Auswahl an Elementen.



Auf dem Dialog finden Sie im linken oberen Bereich die Möglichkeit, zwischen mehreren Element-Listen zu wechseln. Wechseln Sie durch Öffnen des Flyouts auf den Eintrag „Fortgeschrittene Elemente“.



Drücken und halten Sie mit der Maus auf die neun Punkte hinter dem Element „Liste“ und ziehen Sie es an die gewünschte Stelle in der Seite.



1.2 Liste konfigurieren

Fahren Sie mit der Maus auf die Zielscheibe in der rechten oberen Ecke des neuen Elements und wählen den Stift.



1.2.1 Wahl des Inhaltstyps der Liste

In der Zeile „Inhaltstyp“ wählen Sie den Punkt „Akkordeon FAQ-Aufmacher“ (FAQ-Eintrag).

Inhaltstyp

Akkordeon FAQ-Aufmacher' (FAQ-Eintrag)

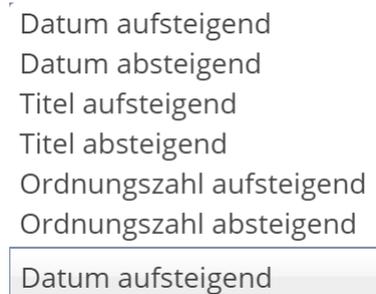
1. FAQ-Liste erstellen

1.2.2 Sortierung der FAQ-Einträge

Über das Feld „Suchreihenfolge“ können Sie Einfluss auf die Anzeigereihenfolge der FAQ-Einträge nehmen:



Wenn Sie das Menü öffnen, zeigen sich Ihnen die nebenstehenden Möglichkeiten:



1.2.3 „Speichern und Schließen“ der Liste

Über das „Speichern und Schließen“ Symbol im Menü am linken oberen Bildschirmrand verlassen Sie die Maske.

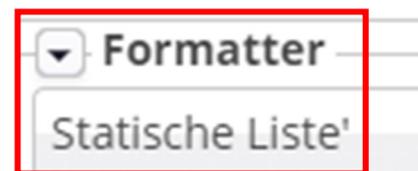


1.3 Liste layouten

Fahren Sie dann wieder auf die Zielscheibe und wählen nun das Zahnrad.



Setzen Sie den Reiter unter „Formatter“ auf „Statische Liste“.



Über „Speichern und Schließen“ am oberen Rand verlassen Sie das Menü wieder.



Die FAQ-Liste ist jetzt fertig erstellt und kann mit Einträgen gefüllt werden.

2 FAQ-Einträge erstellen

Wenn die FAQ-Liste noch keinen Eintrag enthält, fahren Sie auf die Zielscheibe in dem gelben Kasten und wählen das Plus.



Sollte schon ein Eintrag vorhanden sein, können Sie auf die Zielscheibe eines vorhandenen Eintrags gehen und dort auf das Plus klicken.



Geben Sie in die Zeile „Frage“ die Frage ein, die in diesem Eintrag beantwortet werden soll.

Frage

Welche Ausbildung brauche ich, um eintreten zu können?

Im Feld „Text“ geben Sie dann die Antwort auf die Frage ein.

Text

Im allgemeinen ist es förderlich, eine abgeschlossene Berufsausbildung vorweisen zu können. Der Schulabschluss und die Noten spielen dabei keine Rolle. In Einzelfällen und bei vorhandener Reife ist auch ein Eintritt direkt nach dem Abitur möglich, dies muss jedoch sorgfältig geprüft werden, da es sich bei einem Ordenseintritt um eine Lebensentscheidung handelt, die nicht übereilt getroffen werden sollte.

Über das „Veröffentlichen“-Symbol am oberen Bildschirmrand können Sie spätestens jetzt die Eingaben veröffentlichen.



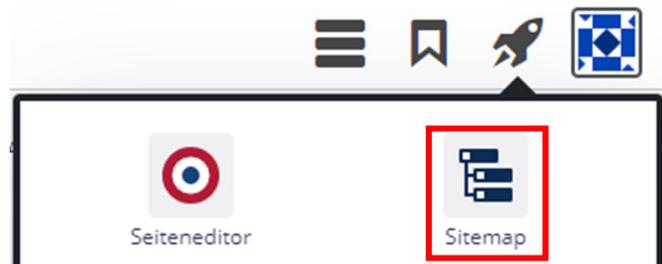
3 Mehrere FAQ-Listen in einer Site

Wollen Sie auf Ihrer Seite mehrere FAQ-Listen verwenden, so empfiehlt sich die Nutzung von Kategorien, da sonst alle FAQ-Einträge auf allen Listen erscheinen würden.

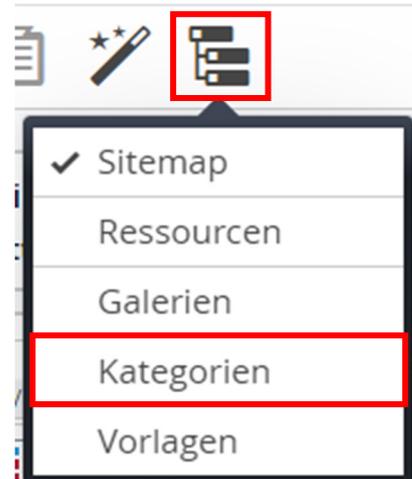
3.1 Kategorie erstellen

3.1.1 Wechsel zur Kategorienansicht

Öffnen Sie über die Rakete das Schnell-Menü und wählen Sie „Sitemap“ aus.



Klicken Sie in dem erscheinenden Fenster oben links auf dem Bildschirm auf das Server-Icon und wählen Sie im Menü den Punkt „Kategorien“ aus.



Sie sehen nun Ihre Kategorien.



3. Mehrere FAQ-Listen in einer Site

Über das Plus- bzw. Minus-Zeichen vor den Kategorien können Sie jeweils deren Einträge einblenden bzw. ausblenden.



3.1.2 Bau des FAQ-Knotens

Nachdem der Knoten für die FAQ-Einträge noch nicht existiert, erstellen Sie ihn unterhalb Ihrer **lokalen Kategorien**. Klicken Sie auf das Plus hinter der Kategorie „Lokale Kategorien“.

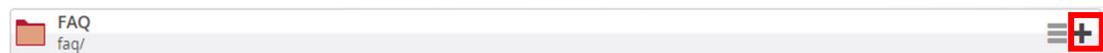


Es erscheint ein Dialog. Geben Sie bei Titel den Namen der neuen Kategorie („FAQ“) und bei Ordnername den Namen kleingeschrieben („faq“) ein. Verwenden Sie bei der Benennung keine Umlaute, Leer- oder Sonderzeichen. Klicken Sie dann auf „OK“, um die Kategorie zu erstellen.

3.1.3 Bau der eigentlichen Kategorien



Klicken Sie nun auf das Plus hinter der neuen Kategorie („FAQ“) und Erstellen, wie im vorherigen Schritt beschrieben eine Unterkategorie mit einem passenden Namen für die jeweilige FAQ-Liste.

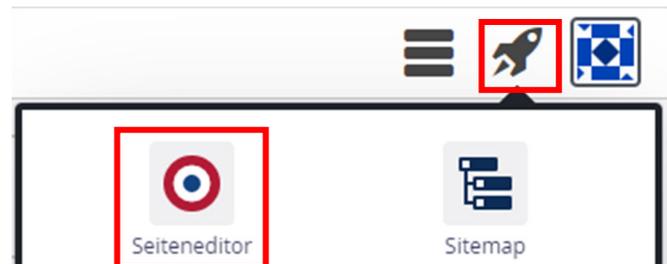


Erstellen Sie für alle Ihre FAQ-Listen eine Kategorie unter der oben erstellten Kategorie „FAQ“



3.1.4 Wechsel in die Seitenansicht

Über die Rakete und den Punkt Seiteneditor kommen Sie wieder zurück auf Ihre Seite.



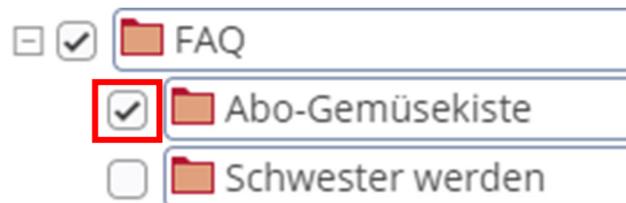
3.2 Zuweisen der Kategorie zu einer FAQ-Liste

Fahren Sie bei der jeweiligen FAQ-Liste auf die Zielscheibe und wählen Sie dort das Stift-Symbol.

Klicken Sie dort mit der Maus in den Bereich unter „Kategorien“.

Kategorien

Wählen Sie die zu der jeweiligen Liste gehörende Kategorie aus.



Mit Klick auf das „Veröffentlichen-Symbol“ verlassen Sie die Maske.

