

# Direkte Pflege von Downloadlisten in den Seiten

---

OpenCms

## Downloads

 <b>Anmeldebogen für Aulandsmanahmen</b> teilnehmerbogen_ausland.pdf	725 KB 17.03.22	
 <b>Anmeldebogen für Inlandsmanahmen</b> teilnehmerbogen_inland.pdf	782 KB 17.03.22	

---

## Autor

Stabsstelle Medien- und Projektarbeit  
des Erzb. Ordinariats Bamberg  
Karl Lober / Jürgen Eckert  
Domplatz 2  
96049 Bamberg

Tel. 09 51 5 02 15 36

Fax 09 51 5 02 15 39

Mobil 01 79 3 22 09 33

E-Mail eckert@erzbistum-bamberg.de

ERZBISTUM  
BAMBERG



## Inhalt

<b>1</b>	<b>Aufgabe</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Download-Liste pflegen</b>	<b>4</b>
2.1	Dateien einfügen	4
2.2	Dateien entfernen	6
2.3	Veröffentlichen des Vorgangs	7

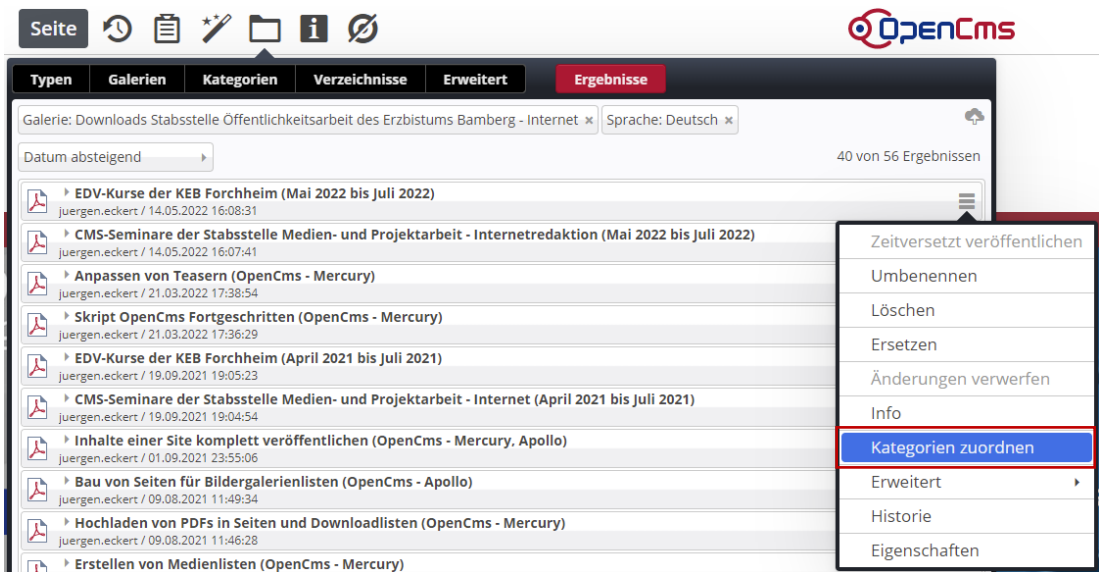
## 1 Aufgabe

Sie wollen in eine bestehende Download-Liste weitere Dateien einfügen bzw. alte Dateien entfernen.

Bisher war es nötig, über den Button für die Galerien die Download-Datenbank zu öffnen ...



und dort nach einem eventuell notwendigen Uploadvorgang eine oder mehrere Kategorie(n) anzuhängen, über die das File der oder den entsprechenden Liste(n) zugewiesen werden kann.



Alkacon hat den Prozess vereinfacht. Ein Download kann jetzt einer Liste ohne den Umweg über die Kategorienzweisung in der Download-Datenbank zugewiesen werden.



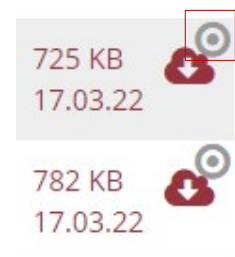
# 2 Download-Liste pflegen

## 2.1 Dateien einfügen

Öffnen Sie die Seite mit der Liste, die in etwa so aussehen könnte.



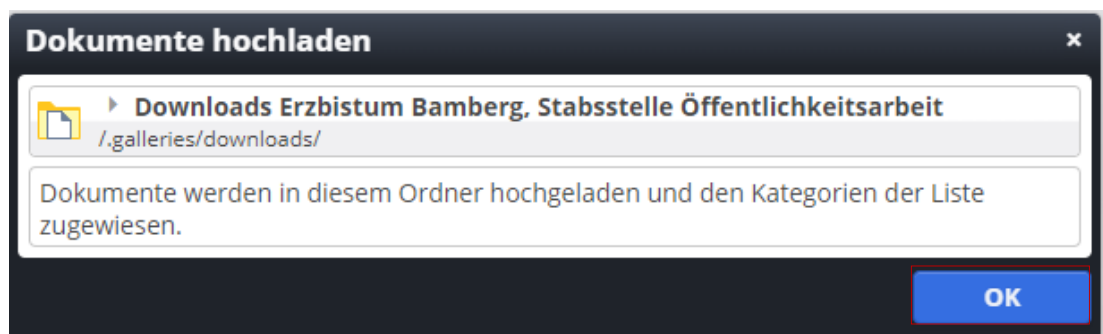
Fahren Sie mit der Maus auf die Zielscheibe, die Sie bei einem vorhandenen Dokument rechts oben finden. Ist die Liste noch leer, bewegen Sie die Maus trotzdem auf das Zielscheinen-Icon, das in seinem Flyout das Wölkchen-Symbol beinhaltet.



Wählen Sie dort mit einem Klick das entsprechende Icon aus.

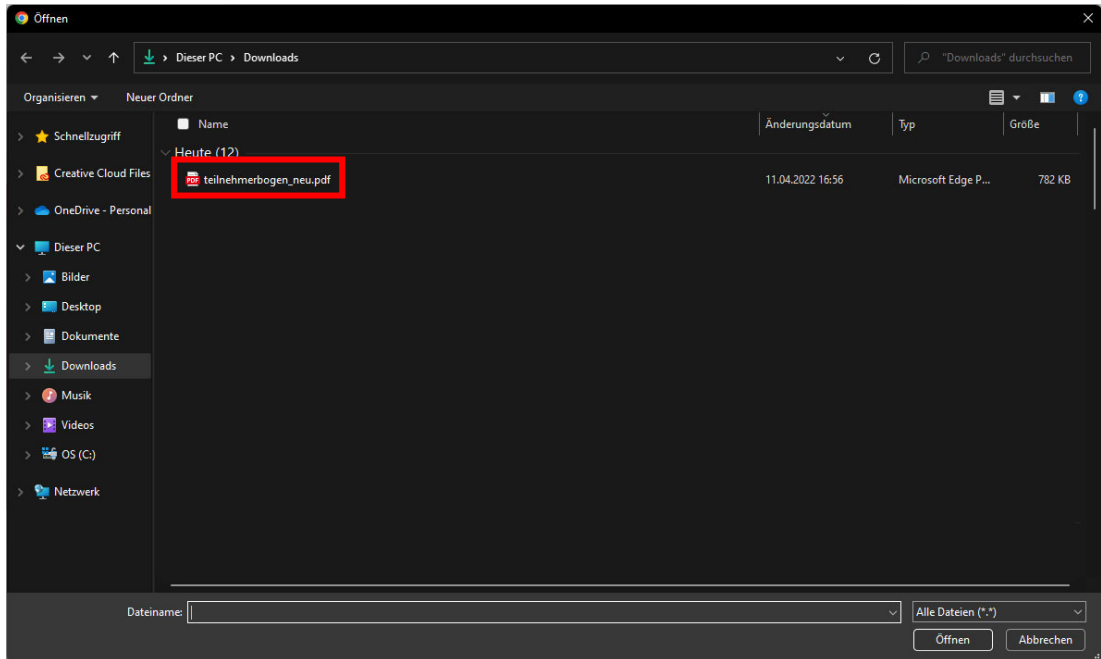


Bestätigen Sie den erscheinenden Dialog über die „OK-Taste“.

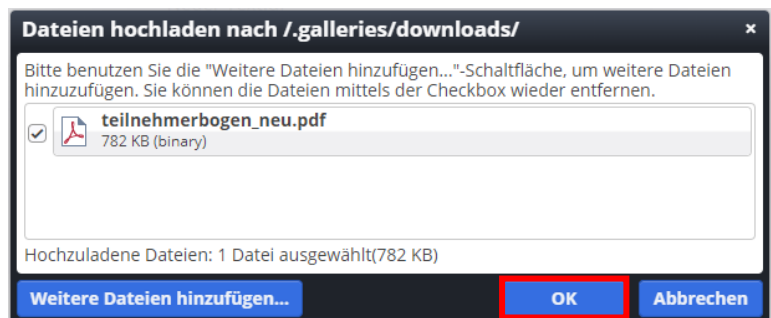


## 2. Download-Liste pflegen

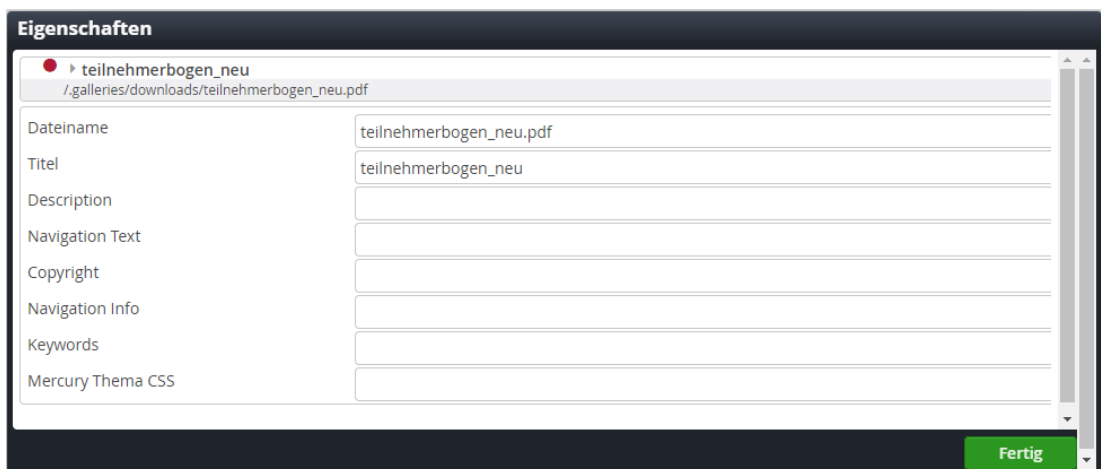
Es erscheint der bekannte „Datei öffnen – Dialog“. Wählen Sie die Datei aus, die Sie hochladen möchten und bestätigen Sie den Dialog über die „Öffnen-Taste“ ...



Es erscheint ein Upload-Dialog, den Sie wieder mit der „OK-Taste“ bestätigen können.



Es zeigt sich der Dialog, über den Sie die Meta-Dateien (Titel, Copyright, Keywords) zur hochgeladenen Datei eingeben können.



## 2. Download-Liste pflegen

Besonders wichtig ist hier das Feld „Copyright“, in das der Urheber der Datei einzutragen ist.

Copyright	Erzbistum Bamberg
-----------	-------------------

Außerdem sollten Sie in das Feld „Keywords“ Schlagwörter eingeben, die für eine spätere Suche hilfreich werden könnten.

Keywords	Teilnehmerbogen, 2022, Formular
----------	---------------------------------

Im Feld „Titel“ können Sie den Namen anpassen, unter dem die Datei angezeigt wird.

Titel	Teilnehmerbogen Neu
-------	---------------------

Schließen Sie den Dialog durch Anklicken der „Fertig-Taste“

**Eigenschaften**

▶ teilnehmerbogen\_neu  
/galleries/downloads/teilnehmerbogen\_neu.pdf

Dateiname	teilnehmerbogen_neu.pdf
Titel	Teilnehmerbogen Neu
Description	
Navigation Text	
Copyright	Erzbistum Bamberg
Navigation Info	
Keywords	Teilnehmerbogen, 2022, Formular
Mercury Thema CSS	




Fertig

Die neue Datei erscheint jetzt in der Download-Liste.

## 2.2 Dateien entfernen

Öffnen Sie die Seite mit der Liste, auf der sich der Download befindet, den Sie von der Darstellung löschen möchten.

### Downloads

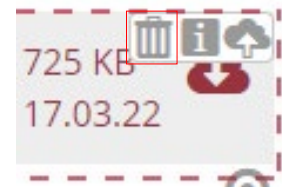
 <b>Anmeldebogen für Inlandsmaßnahmen</b> teilnehmerbogen_inland.pdf	782 KB 17.03.22	
 <b>Anmeldebogen für Außerlandsmaßnahmen</b> teilnehmerbogen_aussland.pdf	782 KB 11.04.22	
 <b>Teilnehmerbogen Neu</b> teilnehmerbogen_neu.pdf	782 KB 11.04.22	

## 2. Download-Liste pflegen

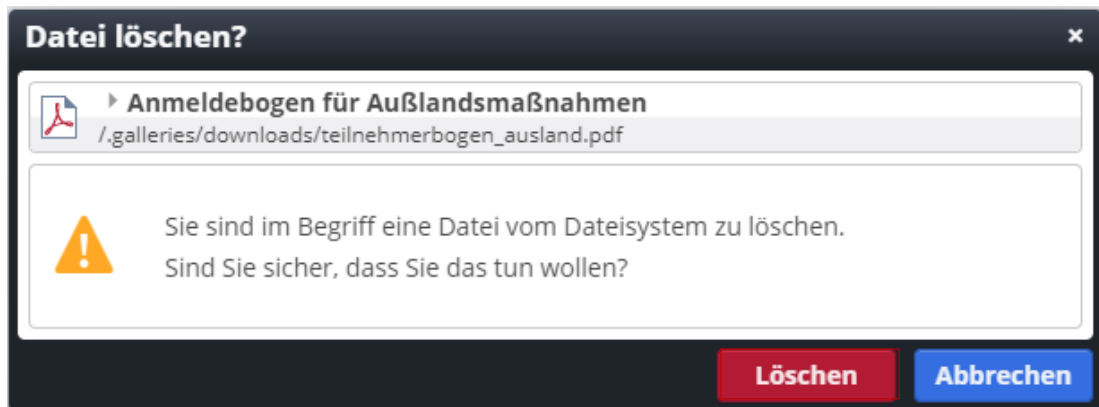
Fahren Sie mit der Maus auf die Zielscheibe der Datei, die entfernt werden soll.



Klicken Sie das Mülleimer-Icon an, um den Löschvorgang zu starten.



Ein Warndialog bittet Sie um die Bestätigung der Löschung.



Die Datei ist nun entfernt.

## Downloads



## 2.3 Veröffentlichen des Vorgangs

Natürlich muss auch das Hinzufügen und Entfernen von Dateien von Listen veröffentlicht werden.

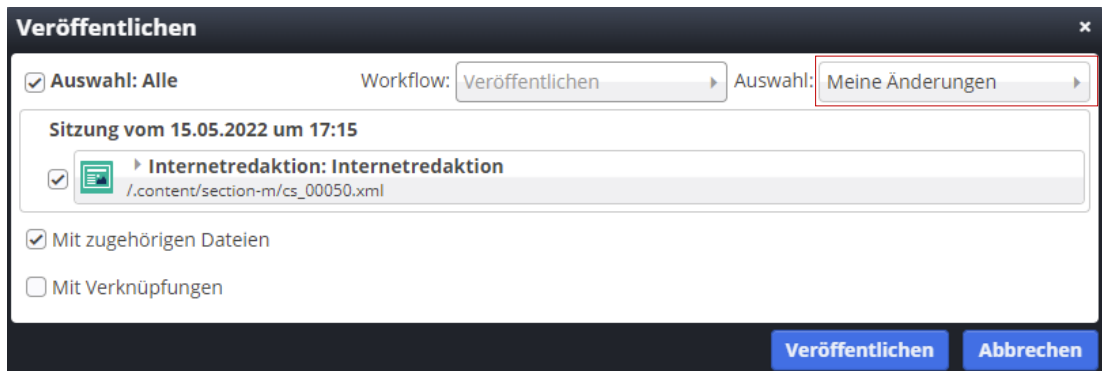
Klicken Sie deshalb auf den Veröffentlichen-Button rechts oben...



## 2. Download-Liste pflegen

---

...und bestätigen Sie die Abfrage.



Achten Sie wie immer darauf, dass im Dialog rechts oben im Bereich „Auswahl“ „Meine Änderungen“ eingestellt ist.