# **Erstellen von Newslettern**

## in OpenCms

Titel		
Newsletter		
Text		
Aktuelles aus der Kita.		
Bild		
Bild		
Bild .ink		
<i>Bild</i> .ink Text	zur Newsletter-Anmeldung	
Bild Link Text Ziel	zur Newsletter-Anmeldung /.content/newsletterconfig-m/newsletter-config-00001.xml	
Bild L <b>ink</b> Text Ziel	zur Newsletter-Anmeldung /.content/newsletterconfig-m/newsletter-config-00001.xml  Newsletter Haus fuer Kinder Breitenguessbach juergen.eckert / 25.06.2020 13:14:35	C

### Autor

Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit - Internet Matthias Seiller Domplatz 2 96047 Bamberg

Tel. 09 51 5 02 15 36 Mobil 01 79 3 22 09 33 E-Mail eckert@erzbistum-bamberg.de



# Inhalt

1	Anlegen der Newsletter-Organisationseinheit	3
1.1	Wechseln in die Benutzerverwaltung	3
1.2	Anwahl der richtigen Site	4
1.3	Anlegen einer Organisationseinheit	4
2	Newsletter Konfiguration	6
2.1	Wechsel in den Explorer	6
2.2	Bau des Newsletter-Basisdateien	7
2.2.1 2.2.2	Einfügen des Elements "Newsletter-Konfiguration" Bearbeiten der Konfigurationsdatei	7 9
2.2.2.1 2.2.2.2	Reiter "Allgemein" Reiter "E-Mail-Einstellungen"	10 12
2.2.3	Veröffentlichen der Datei	13
3	Einbau des Newsletters auf eine Seite	15
3.1	Hinzufügen der Seite in die Sitemap	15
3.2	Konfiguration der Seiteneigenschaften	16
4	Bau der Detailseiten	21
4.1	Newsletter- Mailing-Type-Detail-Seite	21
4.2	Newsletter-Konfiguration Typ Detail-Seite	22
4.3	Detailseite "m-newsletter-config"	23
4.4	Konfiguration der Online-Ansicht	25
5	Testen des Newsletters	27
6	Newsletter-Archiv	29
6.1	Einsetzen des Listenelements in die Seite	29
6.2	Konfiguration der Liste	30
6.3	Erstellen eines Beispielversands	31
7	Versenden des Newsletters	35
8	Abonnenten verwalten	36
8.1	Wechsel zur Abonnenten-Verwaltung	36
8.2	Neue Abonnenten hinzufügen und entfernen	37
8.3	Importieren von externen Newsletter-Abonnenten	37

# 1 Anlegen der Newsletter-Organisationseinheit

## 1.1 Wechseln in die Benutzerverwaltung

Aktivieren Sie auf Ihren Bildschirm rechts oben, das Schnellstartsymbol.



Wählen Sie aus dem Flyout-Menü das Symbol für die Benutzerverwaltung.



## 1.2 Anwahl der richtigen Site

Suchen Sie oben rechts in der Filterleiste das Web, das einen Newsletter erhalten soll. Das Ganze funktioniert als "Instring-Suche", das heißt: Ein Teil aus dem Site-Namen reicht für die Suche. Die Eingabe von "Breiten" führt Sie zum Träger "Breitengüßbach, Haus für Kinder".

📴 E-Mail – eckert@erzbistum-barn: 🗙 🧿 OpenCms - Ben	tzerverwaltung × +	- 0 X						
🗧 🔶 C 🏠 🔹 opencens.erzbistum-bamberg.de/workplace#laccounts 🕺 🗢 😣 🧮								
🛗 Apps 🔒 oms 📗 E-Mail 🐁 Projekte 👔 Ranking 🐁 shopping 👔 sport 📓 music 📓 finanzen 🔒 kinder 🐁 P.GR-Wahl 📓 software 🚺 Rechnungen 📳 schulungen 🖺 Schulungen 📳 Damberg 📓 finanzeitetz								
Benutzerverwaltung 🛽 🔊 🏏		🚍 🖪 🛷 🧮						
Hauptorganisationseinheit	Launchpad Benutzerverwaitung (Hauptorganisationseinheit)	T Breiten						
🔻 👥 Hauptorganisationseinheit	Name Beschreibung							
🕨 🧕 Gruppen	kausfuerkinder-breitenguessbach/ Breitengüßbach, Haus für Kinder St. Michael [/sites/kindergaerten/bamberg/hausfuerkinder-breite	enguessbach/] (/hausfuerkinder-breitengi						
🕨 👤 Rollen								
L Benutzer								
• 👥 ack-forchheim/								
• 👥 bamberg/								
berufederkirche-bamberg/								
dornroeschenwelt/								
erzbistum-norfallseelsorge/								
Image: firmung-heroldsbach-hausen/								

Klicken Sie einmal auf das entsprechende Web.

Benutzerverwaltung 🕺 🏏				
Hauptorganisationseinheit	~	Lau	unchpad Benutzerverwaltung (H	lauptorganisationseinheit)
Hauptorganisationseinheit	<b>^</b>		Name	Beschreibung
🕨 🧕 Gruppen		202	hausfuerkinder-breitenguessbach/	Breitengüßbach, Haus für Kinder
🕨 👤 Rollen				
L Benutzer				

## 1.3 Anlegen einer Organisationseinheit

Sie sehen eine Auflistung Gruppen, Rollen, Benutzer. Name Gruppen Rollen Benutzer Hier legen Sie sich jetzt eine Benutzereinheit für den Newsletter an. Klicken Sie dazu oben links auf den Zauberstab.



Es zeigt sich der unten stehende Dialog:



Nach einem Klick auf den Balken für "Neue Organisationseinheit" zeigt sich der nachfolgende Dialog, der wie unten beschrieben auszufüllen ist.

Neue Organisationseinhe	Neue Organisationseinheit + ×							
Breitengüßbach, Haus fü Breitengüßbach, Haus für Kind	r Kinder St. Michael [/sites/kindergaerten/bambe der St. Michael [/sites/kindergaerten/bamberg/hausfuerkind	r <b>g/hausfuerkinder-br</b> er-breitenguessbach/]	eitenguessbacl					
Organisationseinheit								
Name	nl_newsletter_hausfuerkinder_breitenguessbach	0						
Beschreibung	Newsletter Haus fuer Kinder Breitenguessbach	0						
Eltern Organisationseinheit	hausfuerkinder-breitenguessbach/   Ausblenden im Loginformular   Webbenutzer-Organisationseinheit	6						
Ressourcen								
Ressource hinzufügen		4						
		ОК	Abbrechen					

• Im Feld "Namen" vergeben Sie die Bezeichnung der Organisationseinheit nach folgendem Muster: **nl\_newsletter\_Trägername**: Wichtig ist das der Titel mit "*nl\_newsletter"* beginnt. Was sich danach anschließt, bleibt Ihnen überlassen.

• Unter **Beschreibung** müssen Sie einen Namen eingeben, um den Newsletter später korrekt finden zu können.

• Setzen Sie zwei Haken bei "Ausblenden im Loginformular" und "Webbenutzer-Organisationseinheit".

• Schneiden Sie das Element unter Ressourcen mit der Schere aus.

Die finale Maske könnte der oben Ansicht ähneln. Schließen Sie den Dialog über einen Klick auf die "OK-Taste".

# 2 Newsletter Konfiguration

## 2.1 Wechsel in den Explorer

Wechseln Sie über das "Schnellstart-Symbol" rechts oben in den Explorer.

			🛛 🗖 🔝
ptorganisationseinheit) hausfuerkinder			
	Beschreibung	Seiteneditor	Siteman
ewsletter_hausfuerkinder_breitenguessbach/	Newsletter Haus fuer Kinder Bre	Seiteneditor	Sitemap For a constraint of the second seco
		Sessions	

Wechseln Sie in den **Explorer.** Achten Sie darauf, dass Sie im **richtigen Web** sind. Der Name der Site wird in dem Kasten oben links angezeigt.

😰 E-Mal-edert(%ezbistum-bam) x ) OpenCins-Explorer x + - 🗖								
🗧 $\Rightarrow$ C 🙆 💼 opencers.erzbistum-bamberg.de/workplace#lexplore/e0e8dd4f-d122-11a7-b96-0242ac11002b!/jstes/kindergaerten/bamberg/hausfuerkinder-breitenguessbach!!!! 🖈 🙂 🍇 💆 0 🜲 🗮 😌 🔅								
👯 Apps 👖 cms 📕 E-Mail 📑 Projekte 📑 Ranking 📑 shopping 📑 sport 📑 music 📑 finanzen 📑 kinder 📑 PGR-Wahl 📑 software 💼 Rechnungen 📑 schulungen 📑 Datenschutz 📑 Domberg 📑 fluge 📑 Freizeit								
Explorer 🕉 🌮 🔹 OpenEms 🛛 🗮 🕅 🖋 🔛								
Breitengüßbach, Haus für Kinder St. Michael 🗸 🗸 1								
🔹 🚰 /sites/kindergaerten/bamberg/hausfuerkinder-breit		Name	Titel	Тур	Größe	Erstellt am		
• 📩 .categories		.categories		Verzeichnis		06.04.20 10:56		
• 🔧 .content	3	.content		Sitemap-Inhaltsordner		06.04.20 10:56		
• 📩 .galleries		.galleries		Verzeichnis		06.04.20 10:56		
• 📩 .themes		.themes		Verzeichnis		06.04.20 10:56		
categories		_categories	Lokale Kategorien	Verzeichnis		06.04.20 10:56		
• 📩 aktuell		aktuell	Aktuell	Verzeichnis		06.04.20 10:56		
• 📩 eltern		eltern	Eltern	Verzeichnis		06.04.20 11:19		
🕨 🚞 kindergarten		kindergarten	Kindergarten	Verzeichnis		06.04.20 11:36		
kinderkrippe		kinderkrippe	Kinderkrippe	Verzeichnis		06.04.20 11:38		
• 📩 kontakt		kontakt	Kontakt	Verzeichnis		06.04.20 10:56		
organisatorisches		organisatorisches	Organisatorisches	Verzeichnis		06.04.20 10:56		
personal		personal	Personal	Verzeichnis		06.04.20 11:21		
suche	ø	suche	Suche	Verzeichnis		06.04.20 10:56		
• 🚞 wir-ueber-uns		wir-ueber-uns	Über uns	Verzeichnis		06.04.20 10:56		
		index.html	Haus für Kinder Breitengüßbach	Container-Seite	75.382	06.04.20 10:56		
		sitemap.xml	Sitemap XML für SEO	SEO-Konfiguration	542	06.04.20 10:56		

Falls Sie sich in der falschen Site befinden, können Sie sich durch eine Sucheingabe links oben zum richtigen Träger wählen.

Explorer 🧐 🏏 🏠		G			
brei	· /				
Breitengüßbach, Haus für Kinder St. Michael		Name	Titel		
• 📄 .categories		.categories			
🕨 🔦 .content	3	.content			
• 📄 .galleries		.galleries			
• 📄 .themes		.themes			
		_categories	Lokale Kategorien		
• 📄 aktuell		aktuell	Aktuell		
• 📄 eltern		eltern	Eltern		
🕨 🚞 kindergarten		kindergarten	Kindergarten		
kinderkrippe		kinderkrippe	Kinderkrippe		
🕨 🚞 kontakt		kontakt	Kontakt		

## 2.2 Bau des Newsletter-Basisdateien

### 2.2.1 Einfügen des Elements "Newsletter-Konfiguration"

Klicken Sie auf den Zauberstab links oben.



Es zeigt sich dieser Dialog.

Basistypen	~	Standardablageort verwender
Basistypen Inhaltselemente		erverzeichnisse enthalten. Sie sind nützlich, um die Da
Fortgeschrittene Elemente Template-Elemente		verden, statische Informationen oder Konfigurationen
Ordner Konfigurationen		benötigt, dynamische Seiten in OpenCms zu erstellen.
Andere Typen Alle		Elementen und Einstellungen, welche die Seite ausma

Wählen Sie aus dem Dropdown links oben den Eintrag "Fortgeschrittene Elemente" aus. Die Ansicht ändert sich zu diesem Aussehen:

Klicken Sie auf den Balken für "**Newsletter-Konfiguration**".

ort	geschrittene Elemente 🔹 🕑 Standardablageort verwenden
2	Liste Erstellen in /.content/list-m
< >	Flexibler Inhalt Erstellen in /.content/flexible-m
¢	Meta-Info Erstellen in /.content/metainfo-m
	Reiter / Akkordeon Erstellen in /.content/tab-m
	Formular Erstellen in /.content/webform-m
ħ	Navigation Erstellen in /.content/navigation-m
	Sitemap Erstellen in /.content/sitemap-m
*	Shariff Social Media Erstellen in /.content/shariff-m
Ġ	Google Kalender Erstellen in /.content/googlecalendar-m
۵	Newsletter-Mailing Erstellen in /.content/newslettermailing-m
ŋ	Newsletter-Konfiguration Erstellen in /.content/newsletterconfig-m
Ö	Dynamische Funktion Erstellen in /.content/function_config
	Modellgruppe Erstellen in /.content/modelgroup

Es zeigt sich dieser Dialog.

Einfach	Individuell	Gemeinsam			×			
sites/kindergaerten/bamberg/hausfuerkinder-breitenguessbach/.content/newsletterconfig-m/newsletter-config-00001.xml								
Dateiname		r	newsletter-config-00001.xml					
Title			Breitengüßbach, Haus für Kinder St. Michael		0			
Description								
Navigation Te	ext							
Navigation In	fo							
Apollo Theme	e CSS							
Keywords								
				ОК	Abbrechen			

Bestätigen Sie den Dialog mit der "OK-Taste". Das System springt jetzt automatisch zu dem richtigen Ordner, der gerade neu angelegt wurde.

Explorer 🧐 🏏 🏠						
Breitengüßbach, Haus für Kinder St. Michael 🗸	/.c	/.content/ newsletterconfig-m/				
- 🚡 /sites/kindergaerten/bamberg/hausfuerkinder-bre		Name	*	Titel	Тур	
•categories	5	newsletter-config-00001.xml		Newsletter Haus fuer Kinder Breitenguessbach	Newsletter-Konfiguration	
- Content						
• 📩 .templates						
• 📩 article-m						
Contact-m						
▶ decoy-m						

## 2.2.2 Bearbeiten der Konfigurationsdatei

Die Konfigurationsdatei muss jetzt bearbeitet werden. Klicken Sie dazu auf den Button vor dem Dateinamen.

Explorer 🕙 🏏 🛧	
Breitengüßbach, Haus für Kinder St. Michael	✓ / .content/ newsletterconfig-m/
hausfuerkinder-breitenguessbach	Name
•categories	newsletter-config-00001.xml
- 🔍 .content	
•templates	

Wählen Sie aus dem Kontextmenü, das sich einblendet, den Befehl "Bearbeiten" aus.



#### 2.2.2.1 Reiter "Allgemein"

In dem neuen Fenster geben Sie als erstes den Titel ein.

Inhalt	9		•		Deu
				Newsletter Haus fuer Kinder Breitenguessbach           /.content/newsletterconfig-m/newsletter-config-00001.xml [de]	
				Allgemein E-Mail-Einstellungen Weiterleitungen Link-Anpassungen	
				Newsletter Haus für Kinder Breitengüßbach	

Unter Organisationseinheit wählen Sie nun den Newsletter aus:

Organisationseinheit
Bitte wählen Sie eine Organisationseinheit aus.
Newsletter Berufe der Kirche (/berufederkirche-bamberg/nl newsletter berufe der kirche/)
Newsletter Haus fuer Kinder Breitenguessbach (/hausfuerkinder-breitenguessbach/nl_newsletter_hausfuerkinder_breitenguessbach/)
Newsletter des Kindergartens Memmelsdorf (/kindergarten-memmelsdorf/nl_newsletter_kita_memmelsdorf/)
Newsletter OU (Alkacon Demo) (/nl_newsletters/)
Newsletter Schulungsweb 01 (/schulungsweb01/nl_newsletter_schulungsweb_1/)
Bitte wählen Sie eine Organisationseinheit aus.

Im vorliegenden Fall ist der zweite Eintrag "Newsletter Haus für Kinder Breitenguessbach …" der richtige.

Organisationseinheit

Newsletter Haus fuer Kinder Breitenguessbach (/hausfuerkinder-breitenguessbach/nl\_newsletter\_hausfuerkinder\_breitenguessbach/) 
Newsletter Haus fuer Kinder Breitenguessbach (/hausfuerkinder-breitenguessbach/nl\_newsletter\_hausfuerkinder\_breitenguessbach/)

Vergeben Sie jetzt der Nutzergruppe dieser Organisationseinheit die Rechte Newsletter zu versenden. Suchen Sie dazu unter **Nutzergruppe mit Senderechten** den entsprechenden Träger:

Gruppe oder Benutzer auswählen				
Grup	pe 🗸 🗸	Breite		
	Name	Newsletter Haus fuer Kinder Breitenguessbach (/bausfuerkinder-breitenguessbach/nl_newsletter_bausfuerkinder_breitenguessbach/)		
<u>\$</u>	Guests	Breitengüßbach, Haus für Kinder St. Michael [/sites/kindergaerten/bamberg/hausfuerkinder-breitenguessbach/] (/hausfuerkinder-breitenguessbach/] (/hausfuerkinder-breitenguessbach/]		
1	Administrators	Gruppe der Administratoren		
1	Users	Gruppe der Benutzer		

**WICHTIG:** Wählen Sie hier **NICHT** den Newsletter, sondern die Organisationseinheit aus. Hier bekommen dann alle User das Recht den Newsletter zu versenden. Klicken Sie dazu auf den Eintrag "User".

Gruppe oder Benutzer auswählen					
	Gruppe V Breitengüßbach, Haus für Kinder St. Michael [/sites/ v				
		Name			Beschreibung
	1	Users			Gruppe der Benutz

Der Dialog schließt sich von allein.

Nun müssen Sie noch einstellen, dass alle **Administratoren der Haupteinheit** auch einen Newsletter versenden können. Klicken Sie dazu auf die Zielscheibe bei **Nutzergruppe mit Senderechten** und anschließend auf das +.

Organisationseinheit	
Newsletter Haus fuer Kinder Breitenguessbach (/hausfuerkinder-breitenguessbach/nl_newsletter_hausfu	uerkinder_breitenguessbach/) 🕨
Nutzergruppe mit Senderechten	×+1
hausfuerkinder-breitenguessbach/Users	Nutzergruppe mit Senderechten

Es blendet sich eine neue Zeile "Nutzergruppe mit Senderrechten" ein.

Nutzergruppe mit Senderechten	$\odot$
hausfuerkinder-breitenguessbach/Users	
Nutzergruppe mit Senderechten	

Klicken Sie wieder auf das Ordner-Symbol, um den Dialog für die Nutzergruppen-Zuweisung zu öffnen.

Gruppe oder Benutzer auswählen				
Gruppe 🖌 Hauptorganisationseinheit 🗸				
	Name	Beschreibung		
<u>_</u>	Guests	Gruppe der Gastbenutzer		
2	Administrators	Gruppe der Administratoren		
1	Users	Gruppe der Benutzer		

Wählen Sie aus der Site "Hauptorganisationseinheit" die "Administrators" (Gruppe der Administratoren) aus.

Damit können alle Systemadministratoren im Notfall aushelfen. Das Fenster schaut nun wie folgt aus:

Newsletter Haus für Kinder Breitengüßbach /.content/newsletterconfig-m/newsletter-config-00001.»	ml [de]
Allgemein E-Mail-Einstellungen Weiterleitungen Link-Anpas	sungen
Titel	
Newsletter Haus für Kinder Breitengüßbach	
Beschreibung	
Organisationseinheit	
Newsletter Haus fuer Kinder Breitenguessbach (/hausfuerkinde	r-breitenguessbach/nl_newsletter_hausfuerkinder_breitenguessbach/) >
Nutzergruppe mit Senderechten	$\odot$
hausfuerkinder-breitenguessbach/Users	
Nutzergruppe mit Senderechten	$\odot$
Administrators	

### 2.2.2.2 Reiter "E-Mail-Einstellungen"

Wechseln Sie nun in den Reiter E-Mail Einstellungen.

Newsletter Haus für Kinder Breitengüßbach /.content/newsletterconfig-m/newsletter-config-00001.xml [de]

Allgemein E-Mail-Einstellungen		Weiterleitungen	Link-Anpassungen	
Titel				
Newsletter Haus für Kinder Breitengüßbach				
Beschreibung				

Hier müssen Vorgaben für den Newsletter definiert werden.

Newsletter Haus für Kinder Breitengüßbach         /.content/newsletterconfig-m/newsletter-config-00001.xml [de]					
Allgemein E-Mail-Einstellungen	Allgemein E-Mail-Einstellungen Weiterleitungen Link-Anpassungen				
Versender					
E-Mail-Adresse	noreply@k	kirche-bamberg.de			
Name	Newsletter	Newsletter Haus für Kinder Breitengüßbach 📀			
Kopfbereich der E-Mail					
Text über Bild	Newsletter Haus für Kinder Breitengüßbach 🖋				

• Sie müssen hier eine E-Mail einrichten, mit der der Newsletter verschickt wird. Es kann eine erfundene E-Mail **noreply@kirche-bamberg.de** genommen werden.

O Vergeben Sie anschließend den Namen des Versenders.

• In dem Feld **Text über Bild** unter **Kopfbereich der E-Mail** geben Sie die Überschrift ein, die über dem Newsletter angezeigt werden soll.

• In dem Reiter **Text über Bild** unter **Fußbereich der E-Mail** geben Sie das Impressum an. Verlinken Sie das Impressum direkt mit dem Impressum auf der Homepage. Nun schaut das Fenster folgendermaßen aus:

Fußbereich der E-Mail		
Text über Bild	Impressum 4	्र
Bild		¢ 🗋
Text neben Bild		
Text unter Bild		

Alles andere ist **optional**. Wenn es Probleme mit dem Newsletter gibt, ist es oft hilfreich in der Organisationseinheit zu schauen, ob die richtige Einheit zugeordnet ist.

### 2.2.3 Veröffentlichen der Datei

Klicken Sie das Veröffentlichen-Symbol an, das Sie links oben neben dem Text "Inhalt" finden.

Inhalt 🧐 📑 🖬 🦘	*	
	Ausgabe-Template Fußbereich der E-Mail Text über Bild	Impressum

Nun können Sie die Newsletter-Konfiguration veröffentlichen:

Veroffentlichen				×				
☑ Auswahl: Alle	Workflow: Veröffentlichen	Auswahl	Meine Änderur	ngen 🕨				
Sitzung vom 6.07.2020 um 23:59								
Newsletter Haus für Kinder Breitengüßbach /.content/newsletterconfig-m/newsletter-config-00001.xml								
☑ Mit zugehörigen Dateien								
🗌 Mit Verknüpfungen								
		Ve	eröffentlichen	Abbrechen				

Achten Sie darauf, dass Sie im Auswahl-Fenster "Meine Änderungen" ausgewählt haben. Nach dem Klick auf **Veröffentlichen** öffnet sich folgendes Fenster:

Veröffentlichen - 1 Probleme		×
Die folgenden Links werden ungültig:		
Newsletter Haus fuer Kinder Breitenguessbach     /.content/newsletterconfig-m/newsletter-config-00001.xml		▲
Newsletter Haus fuer Kinder Breitenguessbach		
/.categories/_newsletters_/9f0d19af-b6d0-11ea-b53a-0242ac11002b_de/		
Veröffentlichen	Abbrechen	Zurück

Man kann hier einen weiteren Ordner sehen, bei dem es sich um eine Kategorie handelt. Für jeden Newsletter wird eine solche angelegt, was im Falle von mehreren Newslettern wichtig ist.

Hier kann dann über Kategorien gesteuert werden, welches Newsletter-Archiv aufgerufen wird. Die Kategorien sind also nur dann wichtig, wenn Sie **mehrere Newsletter** verwalten. Klicken Sie nun ein zweites Mal auf **Veröffentlichen.** 

Unter .categories im Explorer finden Sie den neu angelegten Newsletter. Wenn hier Namensänderungen vorgenommen werden, müssen diese **sofort** veröffentlicht werden.

Explorer 🧐 🏏 🏠		0	OpenCms			
Breitengüßbach, Haus für Kinder St. Michael 💉 🗸 .categories/						
Files/kindergaerten/bamberg/hausfuerkinder-bre		Name	Titel			
.categories		_newsletters_	Newsletter			
✓		downloads	Downloads			
9f0d19af-b6d0-11ea-b53a-0242ac11002b_c		medien	Medien			
• 📩 downloads		veranstaltungen	Veranstaltungen			

Ein Klick auf den Ordner "\_newsletters\_" führt sie zu den Newsletter-Kategorien.

Explorer 🧐 🏏 🛧		Q	OpenCms			
Breitengüßbach, Haus für Kinder St. Michael 🗸 / .categories/ _newsletters_/						
/sites/kindergaerten/bamberg/hausfuerkinder-bre	<b>^</b>	Name	Titel			
- categories		9f0d19af-b6d0-11ea-b53a-0242ac11002b_d	Newsletter Haus für Kinder Breitengüßbach			
▼						
▶9f0d19af-b6d0-11ea-b53a-0242ac11002b_¢						

# 3 Einbau des Newsletters auf eine Seite

## 3.1 Hinzufügen der Seite in die Sitemap

Wechseln Sie über das Schnellstart-Symbol ("Rakete") in die Sitemap.



Bestimmen Sie in der Sitemap den Platz (zum Beispiel durch Öffnen eines Ordners), an dem der Newsletter erscheinen soll. Im vorliegenden Beispiel soll die Möglichkeit einer Newsletteranmeldung im Ordner "Kontakt" erfolgen.

😰 E-Mail – eckert@erzbistum-bam: 🗙 🔇 OpenCms - Sit	temap: Breitengüß: x +	- 0	×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\triangle$ $\triangleq$ opencms.erzbistum-bamberg.	.de/system/workplace/commons/sitemap.jsp?path=/	🖈 🙂 👀 💹 O 🛪 🗊 🧲	
🔢 Apps 📙 cms 📙 E-Mail 📒 Projekte 📃 Rankin	ng 📙 shopping 📙 sport 📒 music 📑 finanzen 📑 kinder 📑 PGR-Wahl 📑 software 📑 Rechnungen 📑 schulungen 📑 Datenschutz	z 📃 Domberg 🛄 fluge 🛄 Freizeit	
Sitemap \land 📋 🏏 🔚	<b>ODDENCMS</b>	= 🖋 🕻	<b>§</b> ^
	chael Breitengüßbach! ps://kindergarten-breitenguessbach.de/ [de]		ł
	Personal     /personal     /personal		

Klicken Sie auf den Zauberstab links oben.



Es erscheint der unten stehende Dialog. Wählen Sie auf dem Reiter "Containerseiten" die Vorlage aus, die die Basis für die Newsletterseite liefern soll und ziehen Sie sie über das "9-Punkte-Symbol" …



...an die entsprechende Stelle in der Sitemap.

Ð	Kontakt /kontakt/	
	Haus für Kinder /kontakt/hausfuerkinder/	
	page     /kontakt/page/	

Vergeben Sie der Seite dann den Titel "Newsletter" und bestätigen Sie Ihre Eingabe über die "OK-Taste".

	Kontakt
/k	ontakt/
	Haus für Kinder
	/kontakt/hausfuerkinder/
	Newsletter
	/kontakt/page/

Klicken Sie auf das Symbol vor dem "Seitennamen" doppelt, um in den Seiteneditor zu wechseln.

## 3.2 Konfiguration der Seiteneigenschaften

Bewegen Sie die Maus auf die Zielscheibe im rechten Bereich und aktivieren Sie den erscheinenden Stift.



Vergeben Sie für die Seite den Newsletter-Titel:

/.content/section	ewsletter -m/cs_00005.xml [de]			
Titel				
Newsletter				
Text				
Bild				+
Bild Link				+

Jetzt müssen Sie noch den Link auf die .config Datei setzen. Fügen Sie der Seite einen Link durch Klicken auf das Plus-Symbol auf Höhe des Worts "Link" hinzu.

Bild	A
Bildpfad	¢ 🗋
Titel	
Copyright	
Link	
Galerie-Titel	

Öffnen Sie die Ordnerstruktur durch Klick auf das Ordnersymbol:

Link	A
Text	
Ziel	
In neuem Fenster öffnen	

Wechseln Sie in dem erscheinenden Dialog in den Reiter **Typen** und klicken Sie anschließend auf **Newsletter Konfiguration:** 

Si	tema	ip Typen	Galerien	Kategorien	Verzeichnisse	Erweitert	Er	rgebnisse			×
	Syster	ntypen anzeigen	Suche		O,						
	En Artikel Ein Artikel für Nachrichten oder Blogs, bestehend aus mehreren Absätzen mit optionalen Bildern, Autor, Datum und Kategorien.										
	Veranstaltung Eine Veranstaltung, ein Termin oder eine Konferenz mit Zeit- und Datumsinformationen.										
	Å	Gottesdienst Ein Gottesdienst ka	ann zur Anzeige i	n einem Kalender o	der einer Liste mit Gotte	esdiensten verwen	ndet werder	n.			
		Bilderserie Eine animierte Seri	e von Bildern mi	Vorschau und opti	onaler Vollbild-Darstellu	ing.					
	5	Medien Webbasierte Medie	en-Einbindungen	wie z.B. YouTube Vi	deos.						
	P	Newsletter-Mail Mailing welches an	l <b>ing</b> die Abonnenten	eines Newsletters v	versendet wird.						
	5	Newsletter-Kon Grundkonfiguration	<b>figuration</b> n für einen News	letter, erzeugt auch	das Formular zur Anme	eldung.					
		Container-Seite Speichert die Anore	dnung von Inhalt	s-Elementen und Ei	nstellungen, welche die	Seite ausmachen.					
	01 10	Binärdatei Eine Binärdatei.									
		Bild Ein Bild.									
		Textdatei Eine Textdatei kann	n dazu verwende	t werden, statische l	nformationen oder Kor	nfigurationen zu sp	oeichern. In	i einem Websei	ten Kontext kann beispielsv	veise CS	

#### Es öffnet sich folgendes Fenster:

Sitemap	Typen	Galerien	Kategorien	Verzeichnisse	Erweitert	Ergebnisse	×
Typ: Newslet	ter-Konfigur	ation × Sprac	che: Deutsch ×				\$
Datum absteigend 1 von 1 Ergebnissen							1 von 1 Ergebnissen
▶ Newsletter Haus fuer Kinder Breitenguessbach         juergen.eckert / 25.06.2020 13:14:35							
							ОК

Klicken Sie auf den **Haken** bei Ihrem Newsletter. Der Link wird in die Seitenkonfiguration übernommen.

Link		A
Text		
Ziel	/.content/newsletterconfig-m/newsletter-config-00001.xml	
	▶ Newsletter Haus für Kinder Breitengüßbach juergen.eckert / 06.07.2020 23:59:15	
In neuem Fenster öffnen		

Geben Sie unter **Link-Text** den Text "zur Newsletter-Anmeldung" ein. Das Fenster schaut dann wie folgt aus:

Newsletter: Newsletter /.content/section-m/cs_00005.x	ml [de]	
Titel		
Newsletter		
Text		A
Aktuelles aus der Kita.		
Bild		+
Link		A
Text	zur Newsletter-Anmeldung	
Ziel	/.content/newsletterconfig-m/newsletter-config-00001.xml	
	Newsletter Haus fuer Kinder Breitenguessbach juergen.eckert / 25.06.2020 13:14:35	
In neuem Fenster öffnen		
Galerie-Titel		

Speichern und Schließen Sie das Fenster.

Inhalt 🔊 📑 🖬 🦘	A
	Newsletter: Newsletter /.content/section-m/cs_00005.xml [de]
	<b>Titel</b> Newsletter
	Text       Aktuelles aus der Kita.

Sie können jetzt die Darstellung des Newsletter-Buttons über das Zahnrad anpassen. Auch können Sie über die Formatter-Eigenschaften dafür sorgen, dass kein Bild-Container auf der Seite gezeigt wird.



Abschließend können Sie die Seite wie gewohnt veröffentlichen.

# 4 Bau der Detailseiten

## 4.1 Newsletter- Mailing-Type-Detail-Seite

Wechseln Sie wieder über das Schnellstart-Symbol in die Sitemap.



Unter dem Newsletter brauchen Sie zum einen die **Newsletter- Mailing-Type-Detail-Seite**. Die Komponente finden Sie durch einen Klick auf das Zauberstab-Symbol und einen Wechsel auf den Reiter "Detailseiten".

Sitemap 🗿 📋 🏏 🔚	
Containerseiten Detail-Seiten Funktionsseiten	
'Default' Typ-Detail-Seite     The default detail page will be used to display detail contents or functions.	
Yartikel' Typ-Detail-Seite Ein Artikel für Nachrichten oder Blogs, bestehend aus mehreren Absätzen mit optionalen Bildern, Autor, Datum und Kategorien.	
E 'Lockvogel' Typ-Detail-Seite Kann in Listen verwendet werden um Lockvogel-Links auf beliebige Seiten zu erzeugen.	
'Veranstaltung' Typ-Detail-Seite Eine Veranstaltung, ein Termin oder eine Konferenz mit Zeit- und Datumsinformationen.	
<b>Cottesdienst' Typ-Detail-Seite</b> Ein Gottesdienst kann zur Anzeige in einem Kalender oder einer Liste mit Gottesdiensten verwendet werden.	
Bilderserie' Typ-Detail-Seite Eine animierte Serie von Bildern mit Vorschau und optionaler Vollbild-Darstellung,	
Medien' Typ-Detail-Seite Webbasierte Medien-Einbindungen wie z.B. YouTube Videos.	
C Kontakt-Information' Typ-Detail-Seite Detaillierte Kontakt-Informationen für eine Person, Organisation oder Firma.	
Point Of Interest (POI)' Typ-Detail-Seite Ein Point Of Interest (POI) mit Adressinformationen.	
Paq-Eintrag' Typ-Detail-Seite Eine häufig gestellte Frage / Antwort mit Text, optionalem Bild und Link.	
Stellenausschreibung' Typ-Detail-Seite Eine Stellenausschreibung mit Bild, Unternehmensinformation und Kategorien.	
Formular' Typ-Detail-Seite Ein konfigurierbares Formular, dessen Daten in einer E-Mail versendet werden.	
Formulardaten' Typ-Detail-Seite Datensatz eines Formulars welcher heim Absenden eines Formulars automatisch erstellt wird.	
Provense Statistics (1997) Poetail-Seite Mailing welches an die Abonnenten eines Newsletters versendet wird.	
Srundkonfiguration für einen Newsletter, erzeugt auch das Formular zur Anmeldung.	
Konfiguration für Datenschutz-Bestimmungen' Typ-Detail-Seite Texte und anderer Einstellungsmöglichkeiten für das Cookie-Banner, welches den Benutzer über seine Datenschutz-Rechte gemäß DSi	GVO informiert.

Ziehen Sie die Komponente unter die Newsletter-Seite, in dem Sie das "9-Punkte-Icon" auf das Symbol vor dem Namen "Newsletter" ziehen.

Verstecken Sie die Datei in der Navigation, in dem Sie auf das Icon mit den drei Strichen auf Höhe der Datei klicken und den Befehl "Verstecke in der Navigation" auswählen.

/suche/	Verstecke in Navigation
Nontakt	0
/kontakt/	Aktualisieren
📻 🕨 Haus für Kinder	
/kontakt/hausfuerkinder/	Erweitert
Newsletter	1. 2 1
/kontakt/newsletter/	Loschen
► m-newsletter (*m-newsletter)	
/kontakt/newsletter/m-newsletter/	=
- Kontaktformular	

## 4.2 Newsletter-Konfiguration Typ Detail-Seite

Nun fügen Sie noch die Komponente **Newsletter-Konfiguration Typ Detail-Seite** unter den Newsletter mit ein. Auch diese Komponente finden Sie ebenfalls über das Zauberstab-Icon auf dem Reiter "Details".

Sitemap 🕙 📋 🏏 🔚	
Containerseiten Detail-Seiten Funktionsseiten	
Lockvogel' Typ-Detail-Seite Kann in Listen verwendet werden um Lockvogel-Links auf beliebige Seiten zu erzeugen.	
Veranstaltung' Typ-Detail-Seite     Eine Veranstaltung, ein Termin oder eine Konferenz mit Zeit- und Datumsinformationen.	
Gottesdienst' Typ-Detail-Seite Ein Gottesdienst kann zur Anzeige in einem Kalender oder einer Liste mit Gottesdiensten verwendet werden.	
Bilderserie' Typ-Detail-Seite Eine animierte Serie von Bildern mit Vorschau und optionaler Vollbild-Darstellung.	
Medien' Typ-Detail-Seite Webbasierte Medien-Einbindungen wie z.B. YouTube Videos.	
Vontakt-Information' Typ-Detail-Seite Detaillierte Kontakt-Informationen für eine Person, Organisation oder Firma.	
Point Of Interest (POI)' Typ-Detail-Seite     Ein Point Of Interest (POI) mit Adressinformationen.	
'FAQ-Eintrag' Typ-Detail-Seite     Eine häufig gestellte Frage / Antwort mit Text, optionalem Bild und Link.	
Stellenausschreibung' Typ-Detail-Seite     Eine Stellenausschreibung mit Bild, Unternehmensinformation und Kategorien.	
Formular' Typ-Detail-Seite Ein konfigurierbares Formular, dessen Daten in einer E-Mail versendet werden.	
Formulardaten' Typ-Detail-Seite Datensatz eines Formulars, welcher beim Absenden eines Formulars automatisch erstellt wird.	
'Newsletter-Mailing' Typ-Detail-Seite     Malling welches an die Abonnenten eines Newsletters versendet wird.	
(Newsletter-Konfiguration' Typ-Detail-Seite Grundkonfiguration für einen Newsletter, erzeugt auch das Formular zur Anmeldung.	
Konfiguration für Datenschutz-Bestimmungen' Typ-Detail-Seite Texte und anderer Einstellungsmöglichkeiten für das Cookle-Banner, welches den Benutzer über seine Datensch	utz-Rechte gemäß DSGVO Informiert.

Verstecken Sie diese Komponente ebenfalls in der Navigation. Das Bild schaut nun folgendermaßen aus:



## 4.3 Detailseite "m-newsletter-config"

Durch einen Doppelklick auf das Symbol vor dem Dateinamen "m-newsletter-config" wechseln Sie in die Seiteneditor-Ansicht.

Schneiden Sie das Inhaltsabschnitt-Objekt aus, in dem Sie über die Zielscheibe rechts oben das Scheren-Symbol aktivieren.



Leerer Container Row 1 Spalte (12 - Voll) - Maincol In: Layout-Bereich - Für: Element

Durch einen Klick auf das Zahnrad kommen Sie in das folgende Fenster:

Element-Einstellungen			×
<ul> <li>Row 1 Spalte (12 - Voll) /system/shared/mercury/temp</li> <li>Optionen für die Vorlage</li> <li>Dieses Element kopieren</li> </ul>	olate/layout-row/lr_00001.xml		III
Einstellungen			
Detail-Container Auswahl	Kein Detail-Container		• 🕜
		_	
		ОК	Abbrechen

Wählen Sie unter Detail-Container Auswahl "Hauptinhalt als Detailcontainer".

Um einen Zurück-Button mit einzubauen, aktivieren Sie das Zauberstab-Icon und wechseln auf den Reiter "Typen".

Seite 🗿 📋 🏏 🖿 🚺 💋	OD DEN CIMS				
Typen Kategorien Verzeichnisse Erweitert	Ergebnisse				
Template-Elemente	Suche				
Layout-Zeile Erzeugt Zeilen, in die Inhalts-Elemente platziert werden können.					
Layout-Bereich     Erzeugt Bereiche, in die Layout-Zeilen platziert werden können.					
Layout-Gruppe     Erzeugt Gruppen, in die Inhalts-Elemente platziert werden könne	en.				

Klicken Sie auf den Eintrag "Layout Zeile" und wählen Sie dort Row 1 Spalte (12 – Voll).

Seite \land 📋 🏏 🖿 🖬 💋					
Typen Kategorier	Verzeichnisse	Erweitert	Ergebnisse		
Typ: Layout-Zeile × Sprache: Deutsch ×					
Datum absteigend	•			12 von 12 Ergebnissen	
► Row 1 Spalte (12 Admin / 06.12.2019 1	2 - Voll) 1:34:54			≡⊠:	

Ziehen Sie diese Komponente unter das bestehende Feld:

Haus für Kinder		0
Newsletter		
Kontaktformular	Row 1 Spatte (12 - Voli) - Maincol In: Layout-Bereich - Für: Element	
Sitemap		0
Datenschutz	Leerer Container	
Impressum	Row 1 Spalte (12 - Voll) - Maincol in: Layout-Bereich - Für: Element	

Hier kann nun der Zurück-Button eingebunden werden. Entweder können Sie sich dazu einen bestehenden über den Favoriten-Link holen oder Sie bauen ihn selbst auf Basis eines Inhalts-Abschnitts.

Anmeldung: Zurück-Butto /.content/section-m/cs_00077.	on ‹ml [de]	
Titel		
Zurück-Button		
Text		
Bild		+
Link		A
Text	zurück	
Ziel	javascript:history.back()	
	Externer Link	
In neuem Fenster öffnen	•	
Galerie-Titel		

Die **Anmeldeseite** ist damit fertig. Sie können die Seite jetzt auch in der Sitemap umbenennen in Anmeldung:

٦ſ	> Newsletter
9	/kontakt/newsletter/
	Anmeldung (*m-newsletter-config)
	Vkontakt/newsletter/m-newsletter-config-00001/

Die Mailing-Seite kann in **Online-Ansicht** umbenannt werden:

Online-Ansicht (\*m-newsletter) /kontakt/newsletter/m-newsletter/

## 4.4 Konfiguration der Online-Ansicht

Öffnen Sie die Seite **Online-Ansicht** im Explorer, in dem Sie in der Sitemap auf die Eigenschaften der Seiten ("Icon mit drei Strichen") klicken und aus dem Kontextmenü den Befehl "Explorer öffnen" auswählen.

(herzonan)	Seite öffnen
Kindergarten	Seite officia
/kindergarten/	Explorer öffnen
Kinderkrippe	
/kinderkrippe/	Eigenschaften
► → Eltern	Seite konjeren
/eltern/	Seite Köpieren
Suche (*Search page)	Info
Vsuche/	
► → Kontakt	Seite erstellen
/kontakt/	Zeige in Navigation
Haus für Kinder	
kontakt/hausfuerkinder/	Aktualisieren
Newsletter	
/kontakt/newsletter/	Erweitert
Anmeldung (*m-newsletter-config)	Löschen
/kontakt/newsletter/m-newsletter-config-00001/	Loschen
Online-Ansicht (*m-newsletter)	
/kontakt/newsletter/m-newsletter/	

Gehen Sie in die Eigenschaften der index.html:



Wechseln Sie in den Reiter **Individuell** und scrollen Sie zum Feld **template.** An diese Stelle tragen Sie den folgenden Pfad ein (**WICHTIG**: Bei Apollo-Templates braucht man einen anderen Pfad):

/system/modules/alkacon.mercury.newsletter/templates/mercury-newsletter.jsp

Einfach Individuell Gemeinsar	n	×
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
apollo.title.suffix	Haus für Kinder Breitengüßbach	0
bistum.name	bamberg	0
default-file	##navigation_level_folder##	0
direktorium.kirche	bamberg	0
google.apikey	AlzaSyDenGZoLySApf9xUUN-wnuKusMqXwnpoY4	0
google.apikey.workplace	AlzaSyDenGZoLySApf9xUUN-wnuKusMqXwnpoY4	0
image.size	w:3000,h:2000	0
locale	de,en	0
mercury.privacy.policy	privacy-policy.xml	0
mercury.side.wide	true	0
mercury.theme	/sites/kindergaerten/bamberg/hausfuerkinder-breitenguessbach/.themes/mercury.min.css	0
osm.apikey	3KAJrA9DhwSXhU6kMLug	0
piwik.id	1262	0
piwik.url	https://analytics.kirche-bamberg.de/	0
template	/system/modules/alkacon.mercury.newsletter/templates/mercury-newsletter.jsp	Ĵ
- 🕞 Unbenutzte Eigenschaften		
ð	OK Abbrec	hen

Veröffentlichen Sie nun alle Seiten. Denken Sie auch daran unter content die .config Datei zu veröffentlichen.

# 5 Testen des Newsletters

Zum Testen des Newsletters können Sie sich probeweise anmelden. Gehen Sie dazu auf die Seite **Newsletter** und klicken Sie auf **Zur Newsletter Anmeldung:** 

# Newsletter

Aktuelles aus der Kita.

zur Newsletter-Anmeldung

Es erscheint das folgende Fenster:

Haus für Kinder	Newsletter Haus fuer Kinder Breitenguessbach
Newsletter	Abonnenten verwalten
Kontaktformular	
Sitemap	E-Mail
Datenschutz	Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein
Impressum	Einwilligung         Hiermit erteile ich meine Einwilligung in die Verarbeitung folgender Daten: E-Mail-Adresse.         Ich willige ein, dass künftig Newsletter-E-Mails an die angegebene E-Mail-Adresse versandt werden. Ich bin ebenfalls damit einverstanden, dass im Rahmen des Double-Opt-In-Verfahrens eine Bestätigungs-E-Mail an die E-Mail-Adresse versendet wird.         Die Verarbeitung der angegebenen E-Mail-Adresse verfolgt den Zweck, mir den Newsletter zuschicken zu können.         Anmelden       Abmelden

Geben Sie hier Ihre E-Mail ein, setzen Sie den Haken bei der Checkbox. Klicken Sie abschließend auf "**Anmelden".** 

Folgende Meldung erscheint:

### Newsletter Haus fuer Kinder Breitenguessbach

Abonnenten verwalten

Ihnen wurde einen Anmelde-E-Mail mit Bestätigungslink gesendet. Klicken Sie auf den Link, um Ihre Anmeldung zu bestätigen.

In Ihrem E-Mail-Fach finden Sie den Bestätigungslink:



Bestätigen Sie den Link, zeigt sich im Browser eine Bestätigungsansicht:

	in der
	Breitengüßbach, Haus für Kinder St. Michael / Kontakt / Newsletter / Newsl
Haus für Kinder	Newsletter Haus für Kinder Breitengüßbach
Newsletter	Ihr Newsletter-Abonnement wurde erfolgreich aktiviert.
Kontaktformular	zurück
Sitemap	
Datenschutz	
Impressum	

**WICHTIG:** Das Testen des Newsletters funktioniert nur auf einer Live-Seite. Wenn Sie nun auf den Link klicken, werden Sie vom System als Abonnent des Newsletters eingetragen.

# 6 Newsletter-Archiv

## 6.1 Einsetzen des Listenelements in die Seite

Sie benötigen nun noch ein Newsletter-Archiv, um Newsletter versenden zu können. Gehen Sie auf die Seite **Newsletter.** Bauen Sie unter dem **Zauberstab → Fortgeschrittene Elemente → Liste** eine neue Liste unter den Newsletter-Button ein:

Seite	う 首 🏏 🗖 🖬 Ø	
Typen	Kategorien Verzeichnisse Erweitert	Ergebnisse
Fortgesch	rittene Elemente	Suche Q
	<b>iste</b> onfiguration für eine Liste, welche Inhalte gemäß der eingestellten Su	uchkriterien aufsammelt.
	<b>lexibler Inhalt</b> eliebiger Code (HTML, JavaScript) zum Einfügen auf einer Seite.	

Ein mögliches Ergebnis könnte so aussehen:

Haus für Kinder Newsletter	0	Newsletter Aktuelles aus der Kita.	0
Kontaktformular Sitemap		zur Newsletter-Anmeldung	
Datenschutz Impressum		Neues "Liste" Element Konfiguration für eine Liste, welche Inhalte gemäß der eingestellten Suchkriterien aufsammelt. Der erste Inhalt musi in Formular-Editor eingegeben welden.	P

 $\odot$ 

Wechseln Sie über den Stift in das Listenelement.

# Newsletter

Aktuelles aus der Kita.

Zur Newsletter-Anmeldung	
Newsletterarchiv	
Beispielversand	0
25. Jun 2020 Wichtig: Bitte zur Bearbeitung des Testversands auf den Titel klicken, zum Erstellen weiterer Versendungen	auf
das Plus klicken.	1
   	1

## 6.2 Konfiguration der Liste

Die Liste erhält den Titel **Newsletterarchiv.** Unter **Inhaltstyp** Wählen Sie **Newsletter Mailing** aus.

Newsletterarchiv	
/.content/list_m/list_00004.xml [en]	
Basis Erweitert Versteckt	
Titel	
Newsletterarchiv	
Inhaltstyp	+
Newsletter-Mailing' (Newsletter-Mailing)	•
Suchordner	+
/	
Breitengüßbach, Haus für Kinder St. Michael Jürgen Eckert (Juergen.eckert) / 22.06.2020 08:34:50	

Die Suchreihenfolge sollte auf Datum absteigend gesetzt werden.

Suchreihenfolge	
Datum absteigend	•
Caban Sia nun unter Katananian	

Kategorien

We chseln Sie in den Ordner .categories  $\rightarrow$  Newsletter. Wählen Sie hier den entsprechenden Newsletter aus, der am Anfang angelegt wurde:

Kategorien zuordnen	×
Baum	Suche
🗄 🔲 Globale Kategorien	
🗆 🛅 .categories	
🗆 🖌 🖿 Newsletter	_newsletters_/
🖌 🖿 Newsletter Haus fuer Kinder Breitenguessbach	0-11ea-b53a-0242ac11002b_de
🗄 🗋 Downloads	downloads/
🕂 🗌 🖿 Medien	medien/
🗄 🗌 🖿 Veranstaltungen	veranstaltungen/

DIE MASKE SUILE HUH WIE IUIUL AUSSCHAUEH	Die	Maske	sollte	nun	wie	folat	ausschauen
--	-----	-------	--------	-----	-----	-------	------------

list_00004.xml /.content/list-m/list_00004.xml [en]	
Basis Erweitert Versteckt	
Titel	
Newsletterarchiv	
Inhaltstyp	+
Newsletter-Mailing' (Newsletter-Mailing)	•
Suchordner	+
1	
Breitengüßbach, Haus für Kinder St. Michael Jürgen Eckert (juergen.eckert) / 22.06.2020 08:34:50	
Kategorien	
ategories	
Newsletter	_newsletters_/
Newsletter Haus fuer Kinder Breitenguessbach	_newsletters_/9f0d19af-b6d0-11ea-b53a-0242ac1100
Kategoriensuchmodus	
Mindestens eine Kategorie	•
Suchreihenfolge	
Datum absteigend	•

Speichern und Schließen Sie das Fenster.

## 6.3 Erstellen eines Beispielversands

Im nächsten Schritt erstellen Sie einen Beispielversand. Fahren Sie mit der Maus über die Zielscheibe im Newsletterarchiv und klicken Sie auf das +.

#### Newsletterarchiv



- Geben Sie in dem Feld Titel "Beispielversand" ein und
- O in der Beschreibung den "Text des Newsletters".

• In dem Feld Newsletter-Konfiguration wählen Sie den neu angelegten Newsletter aus:

newsletter-mailing-00001.xml         /.content/newslettermailing-m/newsletter-mailing-00001.xml [de]	
Titel	
Beispielversand	
Beschreibung 2	
>Wichtig:  Bitte zur Bearbeitung des Testversands auf den Titel klicken, zum Erstellen weiterer Versendungen auf das Plus klicke	n.
Senden an 3	0
Newsletter-Konfiguration Newsletter Haus fuer Kinder Breitenguessbach	•

Speichern und Schließen Sie nun das Fenster. Befolgen Sie nun die Anweisungen in dem Text und klicken Sie auf den Titel *Beispielversand*:

### Newsletterarchiv

#### Beispielversand

25. Jun 2020

Wichtig: Bitte zur Bearbeitung des Testversands auf den Titel klicken, zum Erstellen weiterer Versendungen auf das Plus klicken.

 $\odot$ 

Sie landen anschließend in dem folgenden Fenster:

Beispie Wichtig: B Versande	elversand iitte zur Bearbeitung des Testversands auf den Titel klicken, zum Erstell optionen	len weiterer Versendungen auf das Plus klicken.
Senden	Newsletter	Zuletzt versendet
Sen	Test-Versand	NIC
		Newsletter Haus für Kinder Breitengüßbach
	Leerer Container Newsletter-Inhalt Für: Mail-Element	
Impressum		

cs_00074.xml /.content/section-m/cs_00	<b>074.xml</b> [de]			
Titel				
Inhalt eines Newsletters				
Text			2	ł
Inhalte können über den Zauber hier platziert werden, neue, aber	stab in diesen Bereich gezogen wer auch bereits existierende Inhalte ko	den. Dabei können Inhaltsabschnitte und Nachrichten (Blogs) nnen hier verwendet werden.		
Die Bearbeitung von Kopf- und F melden.	uBbereich funktioniert nur Uber di	e Konfigurationsdatei. Bei Anderungswunschen hier bitte		
Es können beliebig viele Element Platzieren der Inhaltselemente ur Newsletter uber die Rakete und d	e hier platziert werden. Wichtig: Es nd Speichern der einzelnen Inhalte, Jann zur Sitemap.	gibt kein Feld für Speichern, sondern man verlässt nach dem sofern man noch nicht sofort versenden möchte, den		
Wenn der Newsletter-Inhalt ferti Senden oben (wichtig: unbedingt kann man natürlich gut testen u	g ist, muss zunächst alles veröffentl das Häkchen setzen) versandt wer nd erst mal den Versand üben.	icht werden. Erst dann kann der Newsletter über das graue Feld den. So lange noch keine anderen Benutzer eingetragen sind,		
Die Anzahl der Bezieher des New	sletters sieht man oben im Versand	ifeld.		
Soillten mit dem Newsletter Pfarı datenschutzrechtlichen Grunden true). Ebenso muss die Seite mit Bitte wenden Sie sich dann an de	brief-Versionen verschickt werden, etc.), muss der zugehörige Galerie- dem Newsletter-Archiv in den Hint n Support.	die so nicht im Internet auffindbar sein sollen (aus Ordner eine bestimmte Eigenschaft erhalten (search.exclude ergrund rucken und darf nicht auf der Webseite auffindbar sein.		
Bild			~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	<i>s</i> t
Bildpfad		/.galleries/images/p1010803.jpg	•	
		Außenanlage Dimensionen: 3000 x 2250 Beschreibung: Bild Zuletzt geänd hausfuerkinder-breitenguessbach/birgit.kuehnlein Letztes Änder 13.05.2020 07:51:12		
Titel	Außenanlage		07	ł
Copyright	kita		્ર	ł

In den leeren Container kann ein neuer Inhalts-Abschnitt eingebaut werden:

Sie können hier Texte und Bilder einbinden. Wenn Sie Downloads in den Newsletter mit aufnehmen wollen, dann können Sie das über Verlinkungen im Text realisieren.

Speichern und Schließen Sie.

Stellen Sie die Bildausrichtung unter den Zahnrad-Einstellungen auf Rechts:

Element-Einstellungen		×					
<ul> <li>Beispielversand [Detail]: Inhalt eines Newsletters         <ul> <li>.content/section-m/cs_00074.xml</li> <li>Optionen für die Vorlage</li> <li>Dieses Element kopieren</li> </ul> </li> </ul>							
Einstellungen							
Überschrift-Anzeige	Mittlere Wichtigkeit (H2)	Ø →	-				
Bildformat	Wie im Inhalt eingestellt	Ø + 0					
Bildausrichtung	Rechts	• 0					
Textausrichtung	Links	• 0					
		OK Abbrechen					

Sie erhalten nun eine Vorschau von Ihrem Newsletter:

#### Beispielversand

Wichtig: Bitte zur Bearbeitung des Testversands auf den Titel klicken, zum Erstellen weiterer Versendungen auf das Plus klicken.

#### Versandoptionen

 Senden
 Newsletter

 Image: Sender in the sender of the

Test-Versand

Senden

## Newsletter Haus für Kinder Breitengüßbach

Zuletzt versendet

Nie

#### Inhalt eines Newsletters

Inhalte können über den Zauberstab in diesen Bereich gezogen werden. Dabei können Inhaltsabschnitte und Nachrichten (Blogs) hier platziert werden, neue, aber auch bereits existierende Inhalte konnen hier verwendet werden.

Die Bearbeitung von Kopf- und Fußbereich funktioniert nur Uber die Konfigurationsdatei. Bei Anderungswünschen hier bitte melden.

Es können beliebig viele Elemente hier platziert werden. Wichtig: Es gibt kein Feld für Speichern, sondern man verlässt nach dem Platzieren der inhaltselemente und Speichern der einzelnen Inhalte, sofern man noch nicht sofort versenden möchte, den Newsletter uber die Rakete und dann zur Sitemap.



Wenn der Newsletter-Inhalt fertig ist, muss zunächst alles veröffentlicht werden. Erst dann kann der Newsletter über das graue Feld Senden oben (wichtig: unbedingt das Häkchen setzen) versandt werden. So lange noch keine anderen Benutzer eingetragen sind, kann man natürlich gut testen und erst mal den Versand üben.

Die Anzahl der Bezieher des Newsletters sieht man oben im Versandfeld.

Sollten mit dem Newsletter Pfarrbrief-Versionen verschickt werden, die so nicht im Internet auffindbar sein sollen (aus datenschutzrechtlichen Grunden etc.), muss der zugehörige Galerie-Ordner eine bestimmte Eigenschaft erhalten (search.exclude true). Ebenso muss die Seite mit dem Newsletter-Archiv in den Hintergrund rucken und darf nicht auf der Webseite auffindbar sein.

Bitte wenden Sie sich dann an den Support.

#### Impressum

# 7 Versenden des Newsletters

Voraussetzung für das Versenden des Newsletters ist **mindestens ein vorhandener Abonnent**. Ohne Abonnenten lässt sich kein Newsletter versenden. Die Abonnenten-Anzahl wird in der Maske mit angezeigt.

Vor dem Versenden müssen Sie die Seite veröffentlichen.

Wenn Sie erst einen Testversand durchführen wollen, muss das Häkchen bei Testversand **UND** bei den Newsletternamen gesetzt sein:

Versando	Versandoptionen												
Senden ⊠	Newsletter Newsletter Haus fuer Kinde	Zuletzt versendet Nie											
	Test-Versand												
	Test-E-Mail-Adresse:	eckert@erzbistum-bamberg.de											
Send	en												

In Ihrem E-Mail-Fach befindet sich nun der Newsletter:

≡	M Gmail	Q	In E	-Mai)	s such	ien											-														0	۲	
+	Schreiben	←	8	1	0	Î	8	0	¢	¥.	D	•	:																	1 von	12	¢	>
•	Posteingang	+	N	ewsle	tter Ha	ius für	Kinder	r Breit	engüß	lbach n	preptyg	pkirche	-bam	iberg.de g	<u>über</u> gmx.d	de													15.36 (vor 5 Mi	inuten) ·	☆	*	:
0	Zurückgestellt																						Newsle	tter Ha	us für	Kinde	r Breiten	güßbach					
	Wichtig									Inh	alt e	ines	Ne	ewslet	tters																		
A de	Gesendet									Inhai hier	te kõn platzie	nen üb rt werd	er de en, n	n Zaubers ieue, aber	rstab in die er auch ber	esen Bereic reits existie	h gezogen rende Inhal	werden. Dal te konnen h	bei könn ier verw	nen Inhalts rendet werd	abschnitte den.	und Nac	chrichten (	Blogs)	1	SF.	. All						
	Entwürfe									Die	Bearbe	itung vi	on Ko	opf- und F	FuBbereich	h funktionie	rt nur Uber	die Konfigur	rationsd	datei. Bei A	Anderungsw	vunscher	n hier bitte	e.									
-	Kategorien									Es k Plat: Now	en. önnen tieren ( sletter	beliebi der Inhi uber di	g viel altsel e Ra	le Elemen Jemente u ikete und	inte hier pla und Speich I dann zur	latziert werd hern der ein Sitemap.	len. Wichtij uzeinen inh	g: Es gibt ko alte, sofern :	in Feld man no	f für Speich ch nicht so	nem, sonder ofort versend	em man v den möc	verlässt na chte, den	ich dem			All and a second						
:	Comparing to the States.									Sen	den obe man r	an (wich atūrlici	htig: h gut	unbedingt t testen un	gt das Häk and erst m	kchen setze al den Vers	n) versandt and üben.	werden. Sc	lange	noch keine	anderen B	Benutzer	eingetrag	en sind,									
	Textile Presidents									Die	Anzahl	der Be	zieh	er des Ne	ewsletters	sieht man	oben im Ve	rs andfeld.															
:										Soill date true] Bitte	ten mit nschut Eben wende	dem N zrechtl so mus in Sie i	lews icher is die sich i	letter Pfar 1 Grunden 2 Seite mi dann an d	arbrief-Vers in etc.), mu nit dem Ne den Suppo	sionen vers uss der zug ewsletter-Ar ort.	chickt were rehörige Ga chiv in den	den, die so n Ierie-Ordner Hintergrund	iicht im eine be rucken	Internet au estimmte E I und darf ni	uffindbar sei Eigenschaft richt auf der	in sollen t erhalter r Webse	i (aus n (search) ite auffind	exclude bar sein.									
-										Impe	ssum																						
•	Videokonferenz starten An Besprechung teilnehmen																	Abmelder		Online an	nschauen												
ä	-			<b>•</b> 0	ntword	ten	14	Aller	antw	orten	10	• W	oiter	rleiten																			

Bei einem offiziellen Versand lassen Sie den Haken bei **Test-Versand** leer. **WICHTIG:** Wenn Sie die Seite verlassen wollen, müssen Sie über die Rakete in die **Sitemap** oder **den Explorer** wechseln. Der Seiteneditor funktioniert in diesem Fall nicht.

# 8 Abonnenten verwalten

## 8.1 Wechsel zur Abonnenten-Verwaltung

Die Abonnenten können Sie verwalten, indem Sie auf der Newsletter-Seite auf den Button **Zur Newsletter Anmeldung** klicken:

## Newsletter

Aktuelles aus der Kita.

zur Newsletter-Anmeldung

Sie kommen auf die bereits bekannte Seite:

#### Newsletter Haus fuer Kinder Breitenguessbach

0

E-Mail	
Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein	
<ul> <li>Hiermit erteile ich meine Einwilligung in die Verarbeitung folgender D</li> <li>Ich willige ein, dass künftig Newsletter-E-Mails an die angegebene E-M</li> <li>den. Ich bin ebenfalls damit einverstanden, dass im Rahmen des Doul</li> <li>Bestätigungs-E-Mail an die E-Mail-Adresse versendet wird.</li> <li>Die Verarbeitung der angegebenen E-Mail-Adresse verfolgt den Zweck</li> <li>schicken zu können.</li> </ul>	aten: E-Mail-Adresse. Mail-Adresse versandt wer- ble-Opt-In-Verfahrens eine , mir den Newsletter zu-

Über die Schaltfläche **Abonnenten verwalten** kommen Sie in ein Fenster, in dem Sie aktive Abonnenten sehen und neue hinzufügen können:

	Newsletter	070		5	<b>=</b> R <b>%</b> 🔝
	Launchpad	Newsletter Abonnenten: Newsletter Haus fuer Kinder Breitenguessbad			T Filter
	Zustand	E-Mail-Addresse	Hinzufügedatum	Registrierungsdatum	Aktivierungsdatum
1	Aktiviert	nathacolin Bginck		25.06.20 14:28	25.06.20 14:42

## 8.2 Neue Abonnenten hinzufügen und entfernen

Über den **Zauberstab** können Sie einen neuen Abonnenten hinzufügen.

Durch einen **Linksklick auf einen aktiven Abonnenten** haben Sie die Möglichkeit den Eintrag zu entfernen.

	Newsletter		* 🖍
	Launchpad	Newsle	tter Abonne
	Zustand	E-Mail-	Addresse
2	Manuell	andrea	grasser@gmx.de
	Entferner		90@web.de

## 8.3 Importieren von externen Newsletter-Abonnenten

Wollen Sie Newsletter-Abonnenten exportieren, erzeugen Sie eine CSV-Datei, die nur eine Spalte besitzt, in der die jeweiligen zukünftigen E-Mail-Abonnenten abgelegt sind. Ein Aussehen könnte so sein, wie es der Shot rechts zeigt.

	A
1	sabine-dauscher@web.de
2	stettfelderbine@web.de
3	judith.cichon@gmx.de
4	guenter.friesner@t-online.de
5	inessa86@gmx.de
6	angelina-eckschmidt@web.de
7	schaller_tina@web.de
8	rode.jenny@outlook.de
9	waldemarmayer@gmx.de
10	cb-1986@gmx.net
11	katharina-ba@outlook.de
12	bm.kuehnlein@t-online.de
13	juliane.k1984@yahoo.de
14	nadine.schnur@web.de
15	liuwennn@hotmail.com
16	akinoezlem@web.de
17	anderl.gross@googlemail.com
18	sonicevil@gmx.net
19	theresa_spindler@web.de

Klicken Sie in der Abonnentenverwaltung auf den Button mit dem "Wölkchen-Symbol".



Es erscheint der folgende Dialog:

Abonnenten	importieren	+	×
Import-Datei	Wählen Sie eine Datei		
	Importieren	che	n

Klicken Sie auf den Button "Wählen Sie eine Datei". Es öffnet sich das Dateiauswahlfenster. Suchen Sie sich die Datei aus, die Sie importieren möchten.

O Öffnen				×
← → ֊ ↑ 📜 « dekanat_bamber	g > haus_fuer_kinder_breitenguessbach > relaunch_2020 >	newsletter 🗸 🗸	v ∽ "newslette	r" durchsuchen
Organisieren • Neuer Ordner				· 🛛 🥐
📕 Videos	^ Name	Änderungsdatum	Тур	Größe
👟 Windows (C:)	200707attachment.csv	07.07.2020 16:40	Microsoft Excel-CSV	5 KB
🥪 Recovery Image (D:)	200707attachmentv2.csv	07.07.2020 16:49	Microsoft Excel-CSV	3 KB
	200707test.csv	07.07.2020 19:00	Microsoft Excel-CSV	1 KB
DATADRIVE1 (F:)				
🥪 CnMemory (H:)				
CnMemory (H:)				
学 Netzwerk	v			
Dateiname: 200707t	est.csv		<ul> <li>Alle Dateien (*.*)</li> </ul>	~
			Öffnen	Abbrechen

Starten Sie den Import-Vorgang über die "Importieren-Taste".

Abonnenten	importieren			+	×
Import-Datei	Wählen Sie eine Datei	200707test.csv			
		Im	portieren	Abbreche	n

Ein Dialog informiert Sie über den Erfolg Ihrer Aktion:

Import-Ergebnis + ×				
Nur 1 von 2 Abonnenten konnten importiert werden. Haben die anderen valide E- Mail-Adressen?				
Zustand	E-Mail-Addresse	Zeile		
Fehler	Email	1		
ОК	eckert@st-martin-bamberg.de	2		
		Schließen		

Vollenden Sie den Vorgang durch Klick auf die "Schließen-Taste". In der Liste der Abonnenten erscheint der neue Rezipient.

	Newsletter	A * A	
I	aunchpad	Newsletter Abonnenten: Newsletter Haus für Kinder Breitengüßbach	
-	Zustand	E-Mail-Addresse	Hinzufügedatum
1	Manuell	birgit.kuehnlein@erzbistum-bamberg.de	07.07.20 16:50
1	Manuell	heinermann.tobias@yahoo.com	07.07.20 16:50
1	Manuell	eckert@st-martin-bamberg.de	07.07.20 19:03
1	Manuell	vanessa.zeis@gmx.de	07.07.20 16:50